



Załącznik do opisu zadania, o których mowa w pkt 11 b)
Załącznik nr 10.2 - Karty planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania do wniosku

**ZASADY UDZIAŁU W KONFERENCJACH I WARSZTATACH EDUKACYJNYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ
STOWARZYSZENIE POWIATÓW I GMIN DORZECZA BZURY
W RAMACH PROJEKTU
„KOMPENDIUM WIEDZY Z OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ –
KONFERENCJE I WARSZTATY EDUKACYJNE DLA PRACOWNIKÓW JST”**

Postanowienia ogólne

§1

1. Organizatorem konferencji i warsztatów edukacyjnych jest Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000130227, NIP: 834-16-81-028, REGON: 750216328
2. Dokument „Zasady udziału w konferencjach i warsztatach edukacyjnych organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Kompendium wiedzy z ochrony środowiska i gospodarki wodnej – konferencje i warsztaty edukacyjne dla pracowników JST” określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Kompendium wiedzy z ochrony środowiska i gospodarki wodnej – konferencje i warsztaty edukacyjne dla pracowników JST” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§2

1. Konferencje i warsztaty edukacyjne realizowane są według programu i na warunkach umieszczonych na stronie internetowej Organizatora: www.bzura.pl, w zakładce SZKOLENIA.



2. Termin oraz czas trwania konferencji lub warsztatu edukacyjnego jest każdorazowo określany w opisie danej konferencji/warsztatu edukacyjnego zamieszczonego na stronie Organizatora: www.bzura.pl
3. Uczestnictwo w konferencji lub warsztacie edukacyjnym zostanie potwierdzone certyfikatem Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, który wręczony zostanie uczestnikowi na zakończenie konferencji/warsztatu edukacyjnego.

Zgłoszenie uczestnictwa

§3

1. Uczestnikiem bezpłatnych konferencji lub warsztatów edukacyjnych realizowanych w ramach projektu „Kompendium wiedzy z ochrony środowiska i gospodarki wodnej – konferencje i warsztaty edukacyjne dla pracowników JST” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi może zostać każda zainteresowana osoba, pracująca w Urzędzie na terenie gminy/powiatu należącego do SPiGDB, która dostarczy w wymaganym terminie prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.
2. **JST należące do Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury** to: Powiat łowicki, Gmina Miasto Łowicz, Gmina Bielawy, Gmina Chąsno, Gmina Domaniewice, Gmina Kiernozia, Gmina Kocierzew Płd., Gmina Łowicz, Gmina Łyszkowice, Gmina Nieborów, Gmina Zduny, Powiat Łęczycki, Gmina Miasto Łęczyca, Gmina Łęczyca, Gmina Piątek, Gmina Witonía, Gmina Miasto Rawa Mazowiecka, Powiat Rawski, Gmina Cielądz, Gmina Rawa Mazowiecka, Gmina Biała Rawska, Gmina Regnów, Gmina Sadkowice, Powiat Skierniewicki, Miasto Skierniewice, Gmina Bolimów, Gmina Głuchów, Gmina Godzianów, Gmina Kowiesy, Gmina Lipce Reymontowskie, Gmina Maków, Gmina Nowy Kawęczyn, Gmina Skierniewice, Powiat Kutnowski, Gmina Miasto Kutno, Gmina Krośniewice, Gmina Kutno, Gmina Łanięta, Gmina Głowno, Gmina Parzęczew, Gmina Stryków, Powiat Brzeziński, Miasto Brzeziny, Gmina Brzeziny, Gmina Jeżów, Gmina Dmosin.
3. Przez prawidłowe wypełnienie karty zgłoszeniowej uważa się wypełnienie wszystkich pól oraz zaakceptowanie postanowień niniejszych Zasad, składając pod zgłoszeniem: w przypadku firm i instytucji - podpisu i pieczęci osoby upoważnionej do reprezentowania firmy/instytucji, w przypadku osoby fizycznej – jej podpisu.



4. Kartę zgłoszenia uczestnictwa należy dostarczyć do Organizatora osobiście, faksem na numer 46/ 837 53 20, pocztą elektroniczną na adres: spigdb@bzura.pl bądź listownie na adres Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1 z dopiskiem SZKOLENIE. Karta zgłoszeniowa uczestnictwa jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: www.bzura.pl w zakładce SZKOLENIA oraz w siedzibie Organizatora.
5. Zgłoszenia przyjmowane są nie później niż na 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzednich telefonicznych uzgodnień z Organizatorem oraz po przestaniu przez zainteresowaną osobę wypełnionej karty zgłoszeniowej uczestnictwa w jednej z wyżej wymienionych form.
6. O zakwalifikowaniu osób zainteresowanych na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń. Po otrzymaniu wypełnionej karty zgłoszeniowej uczestnictwa Organizator poinformuje telefonicznie lub w przypadku pozostawienia adresu e-mail, listem elektronicznym w terminie do 2 dni roboczych o przyjęciu zgłoszenia i zarejestrowaniu go na liście uczestników.
7. Osoby, które nie zostaną wpisane na listę uczestników ze względu na brak miejsc zostaną poinformowane telefonicznie lub w przypadku pozostawienia adresu e-mail, listem elektronicznym, o tym fakcie.

Ceny konferencji lub warsztatów edukacyjnych i warunki płatności

§ 4

1. Ceny konferencji lub warsztatów edukacyjnych realizowanych w ramach projektu „Kompendium wiedzy z ochrony środowiska i gospodarki wodnej – konferencje i warsztaty edukacyjne dla pracowników JST” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi dla innych niż wymienione w ust. 2 § 3 instytucji i JST określone są każdorazowo w ofercie i obejmują udział w konferencji/warsztatach edukacyjnych, materiały konferencyjne, artykuły promocyjne, certyfikat oraz poczęstunek.
2. Ceny konferencji/warsztatów edukacyjnych są cenami brutto=netto podanymi w złotych polskich.
3. Uczestnik konferencji/warsztatów edukacyjnych wymieniony w ust. 1 § 4 otrzyma w dniu konferencji/warsztatów edukacyjnych fakturę, która będzie podstawą



dokonania przez niego płatności przelewem na konto Organizatora w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

4. Na wniosek uczestnika Organizator może wyrazić zgodę na zmianę terminu płatności i dokonanie przez uczestnika zapłaty za konferencję/warsztat edukacyjne jeszcze przed jego planowanym terminem rozpoczęcia (przedpłata).
5. O zmianie terminu płatności za konferencję/warsztaty edukacyjne osoba zainteresowana jest zobowiązana poinformować równocześnie z przestaniem karty zgłoszenia uczestnictwa w konferencji/warsztatach edukacyjnych.

Zmiany terminu i programu konferencji/warsztatów edukacyjnych

§ 5

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konferencji/warsztatów edukacyjnych w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń lub z przyczyn losowych niezależnych od siebie. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń Organizator zobowiązuje się do powiadomienia uczestników o fakcie odwołania konferencji/warsztatów edukacyjnych nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia konferencji/warsztatów edukacyjnych. W szczególnych okolicznościach niezależnych od Organizatora czas powiadomienia może zostać skrócony.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie konferencji/warsztatów edukacyjnych, zmiany trenera lub terminu, w którym odbędzie się konferencja/warsztaty edukacyjne. Organizator jest jednak wtedy zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zmianie uczestnika konferencji/warsztatów edukacyjnych. Uczestnik konferencji/warsztatów edukacyjnych ma prawo w takiej sytuacji do rezygnacji z udziału w konferencji/warsztatach edukacyjnych.
3. W przypadku odwołania konferencji/warsztatów edukacyjnych Organizator obowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zorganizować taką konferencję/warsztaty edukacyjne w najbliższym możliwym terminie.



Rezygnacja z uczestnictwa

§ 6

1. Rezygnację z uczestnictwa w konferencji/warsztatach edukacyjnych należy zgłosić Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie nie później niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia konferencji/warsztatów edukacyjnych.
2. Organizator przesyła drogą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia rezygnacji. Jedynie otrzymanie takiego potwierdzenia ze strony Organizatora jest równoznaczne ze skutecznym dokonaniem rezygnacji przez osobę zainteresowaną.
3. W przypadku późniejszym niż w terminie podanym w § 6 ust.1 rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu uczestnik jest obowiązany do poniesienia kosztów organizacyjnych równych 50% ceny konferencji/warsztatów edukacyjnych.
4. Nieobecność na konferencji/warsztatach edukacyjnych zgłoszonego uczestnika nie zwalnia go od wniesienia całej opłaty za konferencji/warsztatów edukacyjnych.

Reklamacje

§ 7

1. Uczestnik konferencji/warsztatów edukacyjnych ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie niezgodności przeprowadzenia konferencji/warsztatów edukacyjnych z niniejszymi *Zasadami* w terminie 5 dni od daty zakończenia konferencji/warsztatów edukacyjnych.
2. Reklamacje należy kierować na adres Organizatora, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej z dopiskiem „*Reklamacja konferencji/warsztatów edukacyjnych*”.
3. Reklamacja bezwzględnie musi zawierać dane identyfikujące uczestnika konferencji/warsztatów edukacyjnych (imię i nazwisko uczestnika, nazwę przedsiębiorstwa, adres podany na karcie zgłoszenia uczestnictwa, numer telefonu, adres e-mail oraz tytuł konferencji/warsztatów edukacyjnych) oraz szczegółowy opis reklamacji.
4. Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Reklamacje złożone po przekroczeniu terminu, na inny adres, bądź nie zawierające wymaganych informacji pozostaną bez rozpatrzenia.



Ochrona danych osobowych

§ 8

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników innym osobom lub instytucjom.
2. Uczestnicy konferencji/warsztatów edukacyjnych mogą wyrazić zgodę na dalsze przetwarzanie ich danych osobowych i wykorzystywanie przez Organizatora jako administratora danych w celach związanych z prowadzoną przez Organizatora działalnością poprzez oznaczenie odpowiedniego zapisu na karcie zgłoszeniowej uczestnictwa w szkoleniu. Uczestnicy ci wyrażają tym samym zgodę na umieszczenie ich danych w bazie Organizatora i otrzymywanie na podany przez siebie adres elektroniczny informacji handlowych przesyłanych przez Organizatora zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
3. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych może nastąpić w każdym czasie i jest możliwe po przekazaniu Organizatorowi stosownej informacji: osobiście, faksem na numer 46/837 53 20, pocztą elektroniczną na adres: spigdb@bzura.pl, bądź listownie na adres Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1 z dopiskiem ODWOŁANIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Ewaluacja konferencji/warsztatów edukacyjnych

§ 9

1. Każdy uczestnik po zakończeniu konferencji/warsztatów edukacyjnych ma prawo do wypełnienia ankiety oceniającej organizację, metodykę konferencji/warsztatów edukacyjnych oraz trenerów prowadzących.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych przez trenerów materiałach konferencyjnych / warsztatach edukacyjnych.



2. Wszystkie materiały szkoleniowe powstałe na użytek i w trakcie konferencji/warsztatów edukacyjnych chronione są Prawem Autorskim.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia konferencji/warsztatów edukacyjnych uczestnik może przechowywać oraz drukować na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Wykorzystanie materiałów powstałych na użytek i w trakcie konferencji/warsztatów edukacyjnych do celów komercyjnych wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych *Zasad udziału w konferencjach i warsztatach edukacyjnych.... Zasady udziału w konferencjach i warsztatach edukacyjnych organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1* są ogłaszane na stronie internetowej Organizatora www.bzura.pl i wchodzi w życie z dniem 01.06.2018 r.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszych Zasad.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Karty zgłoszeniowej dla JST ze SPiGDB.
2. Wzór Karty zgłoszeniowej dla pozostałych uczestników.



WZÓR 1

**KARTA ZGŁOSZENIA NA KONFERENCJĘ BEZPŁATNĄ /
WARSZTATY EDUKACYJNE BEZPŁATNE**

„.....”

Prowadzenie:
Data:
Czas trwania konferencji: **godz. 9.00 -16.00**
Miejsce: **sala konferencyjna Hotelu Eco, ul. Podrzeczna 22,
99-400 Łowicz**

Wypełniony formularz zgłoszenia prosimy przesać na numer faksu: (46) 837 53 20 lub mailem na adres spigdb@bzura.pl do dnia	
1. IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	
stanowisko	
Nazwa i adres instytucji	
Telefon/fax	
E – mail	

WARUNKI UCZESTNICTWA

Podstawą wzięcia udziału w konferencji / warsztatach edukacyjnych jest przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej.

WARUNKI REZYGNACJI

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w konferencji / warsztatach edukacyjnych na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w konferencji / warsztatach edukacyjnych można dokonać w formie pisemnej (e-mail, fax) oraz telefonicznie, **najpóźniej 3 dni robocze przed konferencją.**

ODWOŁANIE KONFERENCJI / WARSZTATÓW EDUKACYJNYCH

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do:

- odwołania konferencji / warsztatach edukacyjnych najpóźniej 3 dni robocze przed jej terminem, z przyczyn niezależnych od niego,
- zmiany terminu zajęć, jeśli wykładowca/y z przyczyn losowych nie będą mogli poprowadzić konferencji / warsztatach edukacyjnych. Uczestnicy konferencji / warsztatach edukacyjnych niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Zasadami udziału w konferencjach i warsztatach edukacyjnych organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Kompedium wiedzy z ochrony środowiska i gospodarki wodnej – konferencje i warsztaty edukacyjne dla pracowników JST””.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej z Instytucji)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez administratora danych - Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu 99-400, ul. Świętojańska 1, danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia wyłącznie dla potrzeb procesu szkoleniowego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

Zostałem/am powiadomiony/a, iż przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych i ich poprawianie.

.....
(data i podpis uczestnika konferencji / warsztatach edukacyjnych)



WZÓR 2

KARTA ZGŁOSZENIA KONFERENCJĘ /WARSZTATY EDUKACYJNE

„.....”

Prowadzenie:
Data:
Czas trwania konferencji: **godz. 9.00 -16.00**
Miejsce: **sala konferencyjna Hotelu Eco, ul. Podrzeczna 22,
99-400 Łowicz**

Wypełniony formularz zgłoszenia prosimy przesać na numer faksu: (46) 837 53 20 lub mailem na adres spigdb@bzura.pl do dniar.	
2. IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	
stanowisko	
Nazwa i adres instytucji	
Telefon/fax	
E – mail	

WARUNKI UCZESTNICTWA

Podstawą wzięcia udziału w konferencji / warsztatach edukacyjnych jest przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej.

Koszt uczestnictwa 1 osoby w konferencji / warsztatach edukacyjnych wynosi ... zł netto = brutto i obejmuje koszt konferencji / warsztatach edukacyjnych , materiałów konferencyjnych, artykułów promocyjnych, konsultacji oraz poczęstunek. Płatność prosimy realizować na: Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz, Bank Pekao S.A. 98 1240 3347 1111 0000 2869 7000.

WARUNKI REZYGNACJI

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w konferencji / warsztatach edukacyjnych na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w konferencji / warsztatach edukacyjnych można dokonać w formie pisemnej (e-mail, fax) oraz telefonicznie, **najpóźniej 3 dni robocze przed konferencją / warsztatami edukacyjnymi.**

ODWOŁANIE konferencji / warsztatów edukacyjnych

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konferencji / warsztatach edukacyjnych najpóźniej 3 dni robocze przed jego terminem, z przyczyn niezależnych od niego,
- zmiany terminu zajęć jeśli wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł poprowadzić konferencji / warsztatach edukacyjnych . Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Zasadami udziału w konferencjach i warsztatach edukacyjnych organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Kompedium wiedzy z ochrony środowiska i gospodarki wodnej – konferencje i warsztaty edukacyjne dla pracowników JST””.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej z Instytucji)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez administratora danych - Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu 99-400, ul. Świętojańska 1, danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia wyłącznie dla potrzeb procesu szkoleniowego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

Zostałem/am powiadomiony/a, iż przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych i ich poprawianie.

.....
(data i podpis uczestnika konferencji / warsztatach edukacyjnych)

STOWARZYSZENIE POWIATÓW I GMIN
DORZECZA BZURY
ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz
tel./fax (46) 837 53 20, (46) 838 12 54, 535 416 648
e-mail: spigdb@bzura.pl www.bzura.pl