



PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA	
od godz. 8.30	REJESTRACJA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/ SERWIS KAWOWY*
godz. 9.00	OTWARCIE SZKOLENIA
9.00-14.00	<p>I. PRAWIDŁOWE SPORZĄDZANIE INFORMACJI I DEKLARACJI PIT – RODZAJE FORMULARZY I TERMINY ICH PRZEKAZYWANIA OBOWIĄZUJĄCE PŁATNIKA PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nowe formularze PIT-11, PIT-4R i PIT-8AR – prawidłowe sporządzenie, rodzaje rozliczanych świadczeń, odpowiedzialność płatnika za błędne sporządzenie deklaracji. 2. Zwiększenie limitu zwolnienia w trakcie roku podatkowego, a prawidłowe sporządzenie informacji PIT-11. 3. Wydłużony termin wpłaty zaliczek PIT przez płatników, którzy ponieśli negatywne konsekwencje z powodu COVID-19, a PIT 4R. 4. Świadczenia wypłacane przez organy samorządowe, a obowiązek sporządzenia informacji PIT. <p>II. ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNE, A KONIECZNOŚĆ USTALENIA PRZYCHODU PRACOWNIKA, ZLECENIOBIORCY, MENEDŻERA – OMÓWIENIE WYBRANYCH ZAGADNIĘĆ, W TYM M.IN.:</p> <ul style="list-style-type: none"> — finansowanie przez pracodawcę kosztów przejazdu (biletów komunikacji miejskiej, bezpłatnych przejazdów taksówką, paliwa do samochodu służbowy do celów prywatnych,) — opłacenie kosztów zakwaterowania, — posiłki dla załogi, bony, kupony żywieniowe, — zapewnienie miejsc parkingowych. <p>III. ZWOLNIENIA PODATKOWE – WYBRANE PROBLEMY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – nowe, wprowadzone ustawą z 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, wyższe limity zwolnień (świadczenia rzeczowe i pieniężne, zapomogi, dopłaty do wypoczynku), zakres zwolnienia a świadczenia wypłacone przed 31 marca. 2. Wydatki na doksztalcenie pracownika, zleceniobiorcy, menedżera – omówienie zwolnienia w oparciu o korzystne interpretacje organów podatkowych (wypłata dodatku szkoleniowego). 3. PIT dla młodych w roku 2020 – omówienie wybranych problemów. 4. Zwolnienia z opodatkowania prezentów i nagród o wartości nieprzekraczającej 200 zł, a przekazanie świadczeń o wyższej wartości. <p>IV. POZOSTAŁE ZAGADNIENIA, W TYM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozliczenie wynagrodzenia wypłaconego przez byłego pracodawcę. 2. Zasady opodatkowania przychodu pracownika w związku z uczestnictwem w PPK. 3. Kwota zmniejszająca podatek, drugi próg podatkowy a rozliczenie ze współmałżonkiem – omówienie problematycznych zagadnień. 4. Opodatkowanie sprzedaży premiiowej – praktyczne przykłady. 5. Wygrana w konkursie, a zwolnienie z PIT – zasady opodatkowania wygranych uzyskiwanych przez osoby fizyczne prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą. 6. Rozliczanie świadczeń przyznawanych emerytom. 7. Należności wypłacane po zmarłym pracowniku (wynagrodzenia, odprawy pośmiertne, zapomogi, niespłacona pożyczka). <p>V. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z WYPEŁNIANIEM FORMULARZY PIT I OBLICZANIEM PODATKU – OMÓWIENIE NAJCZĘSTSZYCH PROBLEMÓW, W TYM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podwyższone koszty uzyskania przychodu, a praca zdalna spowodowana stanem zagrożenia epidemiologicznego COVID-19. 2. Koszty dla twórcy – korzystanie i rozporządzanie prawami autorskimi. 3. Odszkodowanie, a rekompensata – stosowanie zwolnienia z podatku, czy obowiązek ujęcia w informacji PIT. 4. Podatkowe skutki nieprawidłowości rozliczonych składek ZUS (społecznej i zdrowotnej). 5. Umowy cywilnoprawne, przychody członków zarządu i rad nadzorczych – zasady rozliczania świadczeń w ramach osobiście wykonywanej działalności. 6. Rozliczanie należności wypłaconych dla nierezydenta – wysokość podatku, rodzaje formularzy właściwość urzędów skarbowych. <p>VI. PYTANIA UCZESTNIKÓW, DYSKUSJA.</p>
godz. 14.00	ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA. OBIAD

*serwis kawowy dostępny przez cały czas trwania szkolenia