



STOWARZYSZENIE POWIATÓW I GMIN  
DORZECZA BZURY

ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz  
tel./fax (46) 837 53 20, tel. (46) 838 12 54, 535 416 648  
e-mail: spigdb@bzura.pl www.bzura.pl

<b>PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA</b>	
od godz. 8.30	<b>REJESTRACJA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/ SERWIS KAWOWY*</b>
godz. 9.00	<b>OTWARCIE SZKOLENIA</b>
9.00-14.00	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. IDENTYFIKACJA SCHEMATU PODATKOWEGO:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a) definicja schematu podatkowego oraz wskazanie obszarów, w których istnieje potencjalna możliwość ich wystąpienia w gminach/powiatach,</li><li>b) szczegółowe zasady rozpoznawania i kwalifikowania uzgodnień jako mogących spełniać warunki do uznania ich za schematy podatkowe – na przykładach w gminach/powiatach i ich jednostkach organizacyjnych,</li><li>c) wskazanie czynności, które nie tworzą schematów podatkowych.</li></ol></li><li><b>2. WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a) określenie sposobu postępowania w przypadkach, gdy podejmowana jest współpraca z zewnętrznymi podmiotami oraz określenie niezbędnych zasad dla zachowania wykonania obowiązków wynikających z ustawy o schematach podatkowych,</li><li>b) ważne zapisy w Wewnętrznej Procedurze w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych.</li></ol></li><li><b>3. ZGŁASZANIE NOWYCH SCHEMATÓW PODATKOWYCH:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a) podmioty obowiązane do zgłoszenia schematu podatkowego,</li><li>b) rodzaje informacji o schematach podatkowych,</li><li>c) terminy zgłaszania nowych schematów podatkowych,</li><li>d) zasady postępowania przy i po wysyłce informacji o schematach podatkowych,</li><li>e) numery schematów podatkowych (NSP),</li><li>f) obowiązki związane z nadaniem NSP,</li><li>g) dokumentacja związana z rozpoznawaniem i zgłaszaniem nowych schematów podatkowych.</li></ol></li><li><b>4. ZGŁASZANIE ZASTOSOWANYCH SCHEMATÓW PODATKOWYCH PRZEZ KORZYSTAJĄCEGO:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a) określenie przyczyn, w których należy raportować zastosowanie schematu podatkowego,</li><li>b) terminy zgłaszania zastosowanych schematów podatkowych,</li><li>c) sposób postępowania, gdy schemat podatkowy nie ma numeru NSP,</li><li>d) co powinna zawierać informacja o zastosowaniu schematu podatkowego przez korzystającego?</li><li>e) podpis raportowanego schematu podatkowego – poświadczenie prawdziwości danych zawartych w powyższej informacji,</li><li>f) określenie zasad wewnętrznej współpracy przy składaniu informacji o zastosowanych schematach podatkowych.</li></ol></li><li><b>5. JAKIE SĄ USTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH JST – WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW O SCHEMATACH PODATKOWYCH?</b></li><li><b>6. USTAWOWE OBOWIĄZKI JST JAKO PODATNIKA W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA WŚRÓD PRACOWNIKÓW WIEDZY Z ZAKRESU PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH SCHEMATÓW PODATKOWYCH.</b></li><li><b>7. KONIECZNOŚĆ I ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI WEWNĘTRZNEJ PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O SCHEMATACH PODATKOWYCH.</b></li><li><b>8. ARCHIWIZOWANIE DOKUMENTACJI O SCHEMATACH PODATKOWYCH, JAKO NIEZBĘDNY OBOWIĄZEK RÓWNIEŻ DLA CELÓW KONTROLI ORGANÓW KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ.</b></li><li><b>9. WEWNĘTRZNA PROCEDURA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA NIEWYWIĄZYWANIU SIĘ Z OBOWIĄZKU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O SCHEMATACH PODATKOWYCH (MDR) – DOSTOSOWANA DO SPECYFIKI GMIN/POWIATÓW ORAZ ICH SCENTRALIZOWANYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.</b></li><li><b>10. WZÓR ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNEJ PROCEDURY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI - OMÓWIENIE</b></li><li><b>11. ODPOWIEDZI NA PYTANIA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA.</b></li></ol>
godz. 14.00	<b>ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA. OBIAD</b>

\*serwis kawowy dostępny przez cały czas trwania szkolenia