



Załącznik do opisu zadania, o których mowa w pkt 11 b)  
Załącznik nr 10.2 - Karty planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania do wniosku

**ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIACH  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
STOWARZYSZENIE POWIATÓW I GMIN DORZECZA BZURY  
W RAMACH PROJEKTU  
„WYMAGANIA PRAWNE DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA -  
SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW JST”**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Organizatorem szkoleń jest Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000130227, NIP: 834-16-81-028, REGON: 750216328
2. Dokument „Zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników JST” określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników JST” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

**§2**

1. Szkolenia realizowane są według programu i na warunkach umieszczonych na stronie internetowej Organizatora: [www.bzura.pl](http://www.bzura.pl), w zakładce SZKOLENIA.
2. Termin oraz czas trwania szkolenia jest każdorazowo określany w opisie danego szkolenia zamieszczonego na stronie Organizatora: [www.bzura.pl](http://www.bzura.pl)
3. Uczestnictwo w szkoleniu zostanie potwierdzone certyfikatem (z numerem rocznym i datą szkolenia) Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, który wręczony zostanie uczestnikowi na zakończenie szkolenia.



---

## Zgłoszenie uczestnictwa

### §3

1. Uczestnikiem bezpłatnych szkoleń realizowanych w ramach projektu „Wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników JST” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi może zostać każda zainteresowana osoba, pracująca w Urzędzie na terenie gminy/miasta/powiatu należącego do SPiGDB, która dostarczy w wymaganym terminie prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.
2. **JST należące do Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury** to: Gmina Miasto Łowicz, Gmina Bielawy, Gmina Chąsno, Gmina Domaniewice, Gmina Kiernoza, Gmina Kocierzew Płd., Gmina Łowicz, Gmina Łyszkowice, Gmina Nieborów, Gmina Zduny, Powiat Łęczycki, Gmina Miasto Łęczyca, Gmina Łęczyca, Gmina Piątek, Gmina Witonia, Gmina Miasto Rawa Mazowiecka, Powiat Rawski, Gmina Cielądz, Gmina Rawa Mazowiecka, Gmina Biała Rawska, Gmina Regnów, Gmina Sadkowice, Powiat Skierniewicki, Miasto Skierniewice, Gmina Bolimów, Gmina Głuchów, Gmina Godzianów, Gmina Kowiesy, Gmina Lipce Reymontowskie, Gmina Maków, Gmina Nowy Kawęczyn, Gmina Skierniewice, Miasto Kutno, Gmina Krośniewice, Gmina Głowno, Gmina Parzęczew, Gmina Stryków, Powiat Brzeziński, Miasto Brzeziny, Gmina Brzeziny, Gmina Jeżów, Gmina Dmosin (łącznie 40 JST, w tym: 4 powiaty i 36 miast/gmin).
3. Przez prawidłowe wypełnienie karty zgłoszeniowej uważa się wypełnienie wszystkich pól oraz zaakceptowanie postanowień niniejszych Zasad, składając pod zgłoszeniem: w przypadku firm i instytucji - podpisu i pieczęci osoby upoważnionej do reprezentowania firmy/instytucji, w przypadku osoby fizycznej reprezentującej instytucję – jej podpisu.
4. Kartę zgłoszenia uczestnictwa można dostarczyć do Organizatora osobiście, faksem na numer 46/ 837 53 20, pocztą elektroniczną na adres: [spigdb@bzura.pl](mailto:spigdb@bzura.pl) bądź listownie na adres Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1 z dopiskiem SZKOLENIE. Karta zgłoszeniowa uczestnictwa jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: [www.bzura.pl](http://www.bzura.pl) w zakładce SZKOLENIA oraz w siedzibie Organizatora.



5. Zgłoszenia przyjmowane są nie później niż na 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzednich telefonicznych uzgodnień z Organizatorem oraz po przestaniu przez zainteresowaną osobę wypełnionej karty zgłoszeniowej uczestnictwa w szkoleniu.
6. O zakwalifikowaniu osób zainteresowanych na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń. Po otrzymaniu wypełnionej karty zgłoszeniowej uczestnictwa Organizator poinformuje telefonicznie lub w przypadku pozostawienia adresu e-mail, listem elektronicznym w terminie do 3 dni roboczych o przyjęciu zgłoszenia i zarejestrowaniu go na liście uczestników.
7. Osoby, które nie zostaną wpisane na listę uczestników ze względu na brak miejsc zostaną poinformowane telefonicznie lub w przypadku pozostawienia adresu e-mail, listem elektronicznym, o tym fakcie.

### **Ceny szkoleń i warunki płatności**

#### **§ 4**

1. Ceny szkoleń realizowanych w ramach projektu „Wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników JST” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi dla innych niż wymienione w ust. 2 § 3 instytucji i JST określone są każdorazowo w ofercie i obejmują udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, artykuły promocyjne, certyfikat oraz poczęstunek.
2. Ceny szkoleń są cenami brutto=netto podanymi w złotych polskich.
3. Uczestnik szkolenia inny niż wymieniony w ust. 1 § 4 otrzyma w dniu szkolenia fakturę, która będzie podstawą dokonania przez niego lub JST lub inny podmiot, płatności przelewem na konto Organizatora w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Na wniosek uczestnika Organizator może wyrazić zgodę na zmianę terminu płatności i dokonanie przez uczestnika zapłaty za szkolenie jeszcze przed jego planowanym terminem rozpoczęcia (przedpłata) lub wyrażeniu zgody na wydłużenie terminy płatności faktury.
5. O zmianie terminu płatności za szkolenie osoba zainteresowana jest zobowiązana poinformować równocześnie z przestaniem karty zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.



---

## **Zmiany terminu i programu szkoleń**

### **§ 5**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń lub z przyczyn losowych niezależnych od siebie. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń Organizator zobowiązuje się do powiadomienia uczestników o fakcie odwołania szkolenia nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W szczególnych okolicznościach niezależnych od Organizatora czas powiadomienia może zostać skrócony.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia, zmiany trenera lub terminu, w którym odbędzie się szkolenie. Organizator jest jednak wtedy zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zmianie uczestnika szkolenia. Uczestnik szkolenia ma prawo w takiej sytuacji do rezygnacji z udziału w szkoleniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia Organizator obowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zorganizować takie szkolenie w najbliższym możliwym terminie.

## **Rezygnacja z uczestnictwa**

### **§ 6**

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie nie później niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. Organizator przesyła drogą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia rezygnacji. Jedynie otrzymanie takiego potwierdzenia ze strony Organizatora jest równoznaczne ze skutecznym dokonaniem rezygnacji przez osobę zainteresowaną.
3. W przypadku późniejszym niż w terminie podanym w § 6 ust.1 rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu uczestnik jest obowiązany do poniesienia kosztów organizacyjnych równych 50% ceny szkolenia.
4. Nieobecność na szkoleniu zgłoszonego uczestnika nie zwalnia go od wniesienia całej opłaty za szkolenie.



---

## **Reklamacje**

### **§ 7**

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie niezgodności przeprowadzenia szkolenia z niniejszymi *Zasadami* w terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacje należy kierować na adres Organizatora, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej z dopiskiem „*Reklamacja szkolenia*”.
3. Reklamacja bezwzględnie musi zawierać dane identyfikujące uczestnika szkolenia (imię i nazwisko uczestnika, nazwę JST/przedsiębiorstwa, adres podany na karcie zgłoszenia uczestnictwa, numer telefonu, adres e-mail oraz tytuł szkolenia) oraz szczegółowy opis reklamacji.
4. Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Reklamacje złożone po przekroczeniu terminu, na inny adres, bądź nie zawierające wymaganych informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

## **Ochrona danych osobowych**

### **§ 8**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu, ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz.
2. Dane zbierane są w celu obsługi i realizacji szkoleń, obsługi zapytań, przygotowywania ofert itp., w celach rachunkowych i podatkowych itp. oraz prowadzenia korespondencji. Podstawę zbierania danych stanowi art.6 pkt 1 lit. b), c) i f) RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych są obsługujące administratora firmy kurierskie, hostingodawca, biuro rachunkowe, itp.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu.
5. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 3-ech lat od daty zakończenia świadczenia usług (dane służące do obsługi i realizacji zamówienia, obsługi gwarancji i rękojmi) oraz 6-ciu lat (informacje rozliczeniowe).



6. Każdy ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
7. Każdy ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisu Rozporządzenia 2016/679.
8. Każdy ma prawo sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.
9. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych może nastąpić w każdym czasie i jest możliwe po przekazaniu Organizatorowi stosownej informacji: osobiście, faksem na numer 46/837 53 20, pocztą elektroniczną na adres: [spigdb@bzura.pl](mailto:spigdb@bzura.pl), bądź listownie na adres Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1 z dopiskiem ODWOŁANIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

### **Ewaluacja szkoleń**

#### **§ 9**

1. Każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia ma prawo do wypełnienia ankiety oceniającej organizację, metodykę szkolenia oraz trenerów prowadzących.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek nieścistości lub nieprawidłowości w dostarczonych przez trenerów materiałach szkoleniowych.
2. Wszystkie materiały szkoleniowe powstałe na użytek i w trakcie szkoleń chronione są Prawem Autorskim.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia szkolenia uczestnik może przechowywać oraz drukować na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Wykorzystanie materiałów powstałych na użytek i w trakcie szkolenia do celów komercyjnych wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych *Zasad udziału w szkoleniach*....



- 
5. Zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1 są ogłaszane na stronie internetowej Organizatora [www.bzura.pl](http://www.bzura.pl) i wchodzi w życie z dniem 15.12.2020 r.
  6. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszych Zasad.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Karty zgłoszeniowej dla JST ze SPiGDB.
2. Wzór Karty zgłoszeniowej dla pozostałych uczestników.



## KARTA ZGŁOSZENIA NA BEZPŁATNE SZKOLENIE

„.....”

Prowadzenie: .....  
Data: .....  
Czas trwania szkolenia: **godz. 9.00 -16.00**  
Miejsce: **sala konferencyjna Hotelu Eco, ul. Podrzeczna 22, 99-400 Łowicz**

Wypełniony formularz zgłoszenia prosimy przestać na numer faksu: <b>(46) 837 53 20</b> lub mailem na adres <a href="mailto:spigdb@bzura.pl">spigdb@bzura.pl</a> do dnia .....	
1. IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	
stanowisko	
nazwa i adres instytucji	
telefon/fax	
e – mail	

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej.

**WARUNKI REZYGNACJI**

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać w formie pisemnej (e-mail, fax) oraz telefonicznie, **najpóźniej 3 dni robocze przed szkoleniem.**

**ODWOŁANIE SZKOLENIA**

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- odwołania szkolenia najpóźniej 3 dni robocze przed jej terminem, z przyczyn niezależnych od niego,
- zmiany terminu zajęć, jeśli wykładowca/y z przyczyn losowych nie będą mogli poprowadzić szkolenia. Uczestnicy szkolenia niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Zasadami udziału w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników JST”.

.....  
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej z Instytucji)

Administratorem Danych Osobowych jest Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu, ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz. Dane zbierane są w celu obsługi i realizacji szkoleń, obsługi zapytań, przygotowywania ofert itp., w celach rachunkowych i podatkowych itp. oraz prowadzenia korespondencji. Podstawę zbierania danych stanowi art.6 pkt 1 lit. b), c) i f) RODO. Odbiorcami danych osobowych są obsługujące administratora firmy kurierskie, hostingodawca, biuro rachunkowe, itp. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 3-ech lat od daty zakończenia świadczenia usług (dane służące do obsługi i realizacji zamówienia, obsługi gwarancji i rękojmi) oraz 6-ciu lat (informacje rozliczeniowe). Każdy ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych. Każdy ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepis Rozporządzenia 2016/679. Każdy ma prawo sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Aby skontaktować się z nami lub naszym IOD, zadzwoń pod numerami tel. + 48 46 838 12 54, +48 535 416 648.

**Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody** na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....  
(data i podpis uczestnika szkolenia)



**KARTA ZGŁOSZENIA SZKOLENIE**

„.....”

Prowadzenie: .....  
Data: .....  
Czas trwania szkolenia: **godz. 9.00 - 16.00**  
Miejsce: **sala konferencyjna Hotelu Eco, ul. Podrzeczna 22, 99-400 Łowicz**

Wypełniony formularz zgłoszenia prosimy przesać na numer faksu: <b>(46) 837 53 20</b> lub mailem na adres <a href="mailto:spigdb@bzura.pl">spigdb@bzura.pl</a> do dnia .....r.	
2. IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	
stanowisko	
nazwa i adres instytucji	
telefon/fax	
e – mail	

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej.

**Koszt uczestnictwa 1 osoby** w szkoleniu **wynosi ... zł netto = brutto** i obejmuje koszt szkolenia, materiałów szkoleniowych, artykułów promocyjnych, konsultacji oraz poczęstunek. Płatność prosimy realizować na: Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz, Bank Pekao S.A. 98 1240 3347 1111 0000 2869 7000.

**WARUNKI REZYGNACJI**

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać w formie pisemnej (e-mail, fax) oraz telefonicznie, **najpóźniej 3 dni robocze przed szkoleniem**.

**ODWOŁANIE SZKOLENIA**

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- odwołania szkolenia najpóźniej 3 dni robocze przed jej terminem, z przyczyn niezależnych od niego,
- zmiany terminu zajęć, jeśli wykładowca/y z przyczyn losowych nie będą mogli poprowadzić szkolenia. Uczestnicy szkolenia niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Zasadami udziału w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników JST”.

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej z Instytucji)

Administratorem Danych Osobowych jest Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu, ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz. Dane zbierane są w celu obsługi i realizacji szkoleń, obsługi zapytań, przygotowywania ofert itp., w celach rachunkowych i podatkowych itp. oraz prowadzenia korespondencji. Podstawę zbierania danych stanowi art.6 pkt 1 lit. b), c) i f) RODO. Odbiorcami danych osobowych są obsługujące administratora firmy kurierskie, hostingodawca, biuro rachunkowe, itp. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 3-ech lat od daty zakończenia świadczenia usług (dane służące do obsługi i realizacji zamówienia, obsługi gwarancji i rękojmi) oraz 6-ciu lat (informacje rozliczeniowe). Każdy ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych. Każdy ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679. Każdy ma prawo sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Aby skontaktować się z nami lub naszym IOD, zadzwoń pod numerami tel. + 48 46 838 12 54, +48 535 416 648.

**Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody** na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....  
(data i podpis uczestnika szkolenia)