



STOWARZYSZENIE POWIATÓW I GMIN
DORZECZA BZURY

ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz
tel./fax (46) 837 53 20, tel. (46) 838 12 54, 535 416 648
e-mail: spigdb@bzura.pl www.bzura.pl

PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA	
od godz. 8.30	REJESTRACJA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/ SERWIS KAWOWY*
godz. 9.00	OTWARCIE SZKOLENIA
9.00-14.00	<ol style="list-style-type: none">1. CELE NOWEJ USTAWY.2. PROCES ZAKUPOWY W NOWEJ USTAWIE.3. TRYB PODSTAWOWY W NOWYCH PRZEPISACH.4. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.5. WYTYCZNE DO OPRACOWANIA SWZ (TRYB PODSTAWOWY):<ol style="list-style-type: none">1) elementy obligatoryjne i fakultatywne,2) zmiany w opisie przedmiotu zamówienia,3) przedmiotowe środki dowodowe,4) kwalifikacja podmiotowa wykonawców,5) podstawy wykluczenia wykonawców,6) podmiotowe środki dowodowe,7) warunki udziału w postępowaniu,8) wymagania dla konsorcjów,9) wadium,10) kryteria oceny ofert,11) przygotowanie i złożenie oferty,12) sposób obliczenia ceny, badanie RNC,13) środki ochrony prawnej.6. PRZYGOTOWANIE PROJEKTU UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:<ol style="list-style-type: none">1) współpraca stron umowy – zasady i narzędzia pomocne w tej współpracy,2) klauzule niedozwolone,3) obligatoryjne postanowienia umowy na roboty budowlane i usługi,4) waloryzacja wynagrodzenia,5) zatrudnienie na umowę o pracę,6) opcje i wznowienia w umowie,7) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,8) podwykonawcy,9) zmiany umowy, zmiany istotne, zmiany dopuszczalne10) odstąpienie od umowy.7. OGŁOSZENIE O WYKONANIU UMOWY.8. RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA.9. POZASĄDOWE ROZSTRZYGANIE SPORÓW (MEDIACJA, KONCYLIACJA).
godz. 14.00	ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA. OBIAD

*serwis kawowy dostępny przez cały czas trwania szkolenia