



STOWARZYSZENIE POWIATÓW I GMIN
DORZECZA BZURY

ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz
tel./fax (46) 837 53 20, tel. (46) 838 12 54, 535 416 648
e-mail: spigdb@bzura.pl www.bzura.pl

| PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA | |
|---------------------------------|--|
| od godz. 8.30 | REJESTRACJA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/ SERWIS KAWOWY* |
| godz. 9.00 | OTWARCIE SZKOLENIA |
| 9.00-14.00 | <p>1. IDENTYFIKACJA SCHEMATU PODATKOWEGO:</p> <ul style="list-style-type: none">a) rodzaje schematów podatkowych,b) istotne elementy definicji schematu podatkowego – analiza przedmiotu definicji na podstawie stanów faktycznych występujących w jednostkach organizacyjnych,c) szczegółowe zasady rozpoznawania i kwalifikowania uzgodnień, jako mogących spełniać warunki do uznania ich za schematy podatkowe – na przykładach, które potencjalnie mogą wystąpić w JST i ich jednostkach organizacyjnych,d) wskazanie czynności występujących w JST i jednostkach organizacyjnych, które nie tworzą schematów podatkowych. <p>2. WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI:</p> <ul style="list-style-type: none">a) określenie sposobu postępowania w przypadkach, gdy JST podejmuje współpracę z zewnętrznymi podmiotami oraz określenie zasad, które są niezbędne dla zachowania obowiązków wynikających z ustawy o schematach podatkowych,b) zapisy w wewnętrznej procedurze warunkujące poprawność postępowania w przypadku podjęcia współpracy z zewnętrznymi podmiotami. <p>3. ZGŁOSZENIA NOWYCH SCHEMATÓW PODATKOWYCH:</p> <ul style="list-style-type: none">a) określenie sposobu postępowania przy zgłaszaniu projektów schematów podatkowych oraz schematów podatkowych przez pracowników/ kierowników/ dyrektorów/ naczelników Starostwa Powiatowego oraz Jednostek organizacyjnych Powiatu,b) terminy zgłaszania projektów schematów podatkowych oraz schematów podatkowych. <p>4. ZGŁOSZENIA ZASTOSOWANYCH SCHEMATÓW PODATKOWYCH:</p> <ul style="list-style-type: none">a) określenie sposobu postępowania przy zgłaszaniu projektów zastosowanych schematów podatkowych oraz sposobu postępowania przy zgłaszaniu zastosowanych schematów podatkowych przez pracowników/ kierowników/ dyrektorów/ naczelników Starostwa Powiatowego oraz Jednostek organizacyjnych Powiatu,b) co powinna zawierać informacja o schematach podatkowych i sposób jej przekazania do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej?c) zasady wewnętrznej współpracy warunkujące poprawne i terminowe wykonanie obowiązków związanych z raportowaniem schematów podatkowych,d) określenie niezbędnej dokumentacji związanej ze zgłaszaniem projektów schematów podatkowych oraz schematów podatkowych. <p>5. USTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W JST I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH.</p> <p>6. USTAWOWE OBOWIĄZKI JST W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA WŚRÓD PRACOWNIKÓW WIEDZY Z ZAKRESU PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH SCHEMATÓW PODATKOWYCH.</p> <p>7. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI WEWNĘTRZNEJ PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O SCHEMATACH PODATKOWYCH.</p> <p>8. ARCHIWIZOWANIE DOKUMENTACJI O SCHEMATACH PODATKOWYCH JAKO NIEZBĘDNY OBOWIĄZEK RÓWNIEŻ DLA CELÓW KONTROLI ORGANÓW KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ.</p> |
| godz. 14.00 | ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA. OBIAD |

*serwis kawowy dostępny przez cały czas trwania szkolenia