



Załącznik do opisu zadania, o których
mowa w pkt 10 Załącznik nr 7.3 do wniosku

**ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
STOWARZYSZENIE POWIATÓW I GMIN DORZECZA BZURY
W RAMACH PROJEKTU
„NOWE PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA -
SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH”**

**Postanowienia ogólne
§1**

1. Organizatorem szkoleń jest Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000130227, NIP: 834-16-81-028, REGON: 750216328
2. Dokument „Zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Nowe prawo ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników samorządowych” określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Nowe prawo ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników samorządowych” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§2

1. Szkolenia realizowane są według programu i na warunkach umieszczonych na stronie internetowej Organizatora: www.bzura.pl, w zakładce SZKOLENIA.
2. Termin oraz czas trwania szkolenia jest każdorazowo określany w opisie danego szkolenia zamieszczonego na stronie Organizatora: www.bzura.pl
3. Uczestnictwo w szkoleniu zostanie potwierdzone certyfikatem Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, który wręczony zostanie uczestnikowi na zakończenie szkolenia.

**Zgłoszenie uczestnictwa
§3**

1. Uczestnikiem bezpłatnych szkoleń realizowanych w ramach projektu „Nowe prawo ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników samorządowych” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi może zostać każda zainteresowana osoba, pracująca w Urzędzie na terenie gminy/powiatu należącego do SPiGDB, która dostarczy w wymaganym terminie prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.
2. **JST należące do Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury** to: Powiat Łowicki, Gmina Miasto Łowicz, Gmina Bielawy, Gmina Chąśno, Gmina Domaniewice, Gmina



Kiernožia, Gmina Kocierzew Płd., Gmina Łowicz, Gmina Łyszkowice, Gmina Nieborów, Gmina Zduny, Powiat Łęczycki, Gmina Miasto Łęczyca, Gmina Łęczyca, Gmina Piątek, Gmina Witonia, Gmina Miasto Rawa Mazowiecka, Powiat Rawski, Gmina Cielądz, Gmina Rawa Mazowiecka, Gmina Biała Rawska, Gmina Regnów, Gmina Sadkowiec, Powiat Skierniewicki, Miasto Skierniewice, Gmina Bolimów, Gmina Głuchów, Gmina Godzianów, Gmina Kowiesy, Gmina Lipce Reymontowskie, Gmina Maków, Gmina Nowy Kawęczyn, Gmina Skierniewice, Powiat Kutnowski, Gmina Miasto Kutno, Gmina Krośniewice, Gmina Kutno, Gmina Łanięta, Gmina Głowno, Gmina Parzęczew, Gmina Stryków, Powiat Brzeziński, Miasto Brzeziny, Gmina Brzeziny, Gmina Jeżów, Gmina Dmosin.

3. Przez prawidłowe wypełnienie karty zgłoszeniowej uważa się wypełnienie wszystkich pól oraz zaakceptowanie postanowień niniejszych Zasad, składając pod zgłoszeniem: w przypadku firm i instytucji - podpisu i pieczęci osoby upoważnionej do reprezentowania firmy/instytucji, w przypadku osoby fizycznej – jej podpisu.
4. Kartę zgłoszenia uczestnictwa należy dostarczyć do Organizatora osobiście, faksem na numer 46/ 837 53 20, pocztą elektroniczną na adres: spigdb@bzura.pl bądź listownie na adres Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1 z dopiskiem SZKOLENIE. Karta zgłoszeniowa uczestnictwa w szkoleniu jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: www.bzura.pl w zakładce SZKOLENIA oraz w siedzibie Organizatora.
5. Zgłoszenia przyjmowane są nie później niż na 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzednich telefonicznych uzgodnień z Organizatorem oraz po przestaniu przez zainteresowaną osobę wypełnionej karty zgłoszeniowej uczestnictwa w jednej z wyżej wymienionych form.
6. O zakwalifikowaniu osób zainteresowanych na listę uczestników szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń. Po otrzymaniu wypełnionej karty zgłoszeniowej uczestnictwa Organizator poinformuje telefonicznie lub w przypadku pozostawienia adresu e-mail, listem elektronicznym w terminie do 2 dni roboczych o przyjęciu zgłoszenia i zarejestrowaniu go na liście uczestników szkolenia.
7. Osoby, które nie zostaną wpisane na listę uczestników szkolenia ze względu na brak miejsc zostaną poinformowane telefonicznie lub w przypadku pozostawienia adresu e-mail, listem elektronicznym, o tym fakcie.

Ceny szkoleń i warunki płatności

§ 4

1. Ceny szkoleń realizowanych w ramach projektu „Nowe prawo ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników samorządowych” dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi dla innych niż wymienione w ust. 2 § 3 instytucji i JST określone są każdorazowo w ofercie szkoleniowej i obejmują udział w szkoleniu, materiały informacyjno – promocyjne, materiały promocyjne, certyfikat ukończenia szkolenia oraz poczęstunek.
2. Ceny szkoleń są cenami brutto=netto podanymi w złotych polskich.
3. Uczestnik szkolenia wymieniony w ust. 1 § 4 otrzyma w dniu szkolenia fakturę, która będzie podstawą dokonania przez niego płatności przelewem na konto Organizatora w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.



4. Na wniosek uczestnika Organizator może wyrazić zgodę na zmianę terminu płatności i dokonanie przez uczestnika zapłaty za szkolenie jeszcze przed jego planowanym terminem rozpoczęcia (przedpłata).
5. O zmianie terminu płatności za szkolenie osoba zainteresowana jest zobowiązana poinformować równocześnie z przesłaniem karty zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.

Zmiany terminu i programu szkoleń

§ 5

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń lub z przyczyn losowych niezależnych od siebie. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń Organizator zobowiązuje się do powiadomienia uczestników o fakcie odwołania szkolenia nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W szczególnych okolicznościach niezależnych od Organizatora czas powiadomienia może zostać skrócony.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia, zmiany trenera lub terminu, w którym odbędzie się szkolenie. Organizator jest jednak wtedy zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zmianie uczestnika szkolenia. Uczestnik szkolenia ma prawo w takiej sytuacji do rezygnacji z udziału w szkoleniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia Organizator obowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zorganizować takie szkolenie w najbliższym możliwym terminie.

Rezygnacja z uczestnictwa

§ 6

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie nie później niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. Organizator przesyła drogą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia rezygnacji. Jedynie otrzymanie takiego potwierdzenia ze strony Organizatora jest równoznaczne ze skutecznym dokonaniem rezygnacji przez osobę zainteresowaną.
3. W przypadku późniejszym niż w terminie podanym w § 6 ust.1 rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu uczestnik jest obowiązany do poniesienia kosztów organizacyjnych równych 50% ceny szkolenia.
4. Nieobecność na szkoleniu zgłoszonego uczestnika nie zwalnia go od wniesienia całej opłaty za szkolenie.

Reklamacje

§ 7

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie niezgodności przeprowadzenia szkolenia z niniejszymi Zasadami w terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacje należy kierować na adres Organizatora, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej z dopiskiem „Reklamacja szkolenia”.
3. Reklamacja bezwzględnie musi zawierać dane identyfikujące uczestnika szkolenia (imię i nazwisko uczestnika, nazwę przedsiębiorstwa, adres podany na karcie zgłoszenia uczestnictwa, numer telefonu, adres e-mail oraz tytuł szkolenia) oraz szczegółowy opis reklamacji.

STOWARZYSZENIE POWIATÓW I GMIN
DORZECZA BZURY

ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz
tel./fax (46) 837 53 20, (46) 838 12 54, 535 416 648
e-mail: spigdb@bzura.pl www.bzura.pl



4. Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Reklamacje złożone po przekroczeniu terminu, na inny adres, bądź nie zawierające wymaganych informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

Ochrona danych osobowych

§ 8

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników innym osobom lub instytucjom.
2. Uczestnicy szkoleń mogą wyrazić zgodę na dalsze przetwarzanie ich danych osobowych i wykorzystywanie przez Organizatora jako administratora danych w celach związanych z prowadzoną przez Organizatora działalnością poprzez oznaczenie odpowiedniego zapisu na karcie zgłoszeniowej uczestnictwa w szkoleniu. Uczestnicy ci wyrażają tym samym zgodę na umieszczenie ich danych w bazie Organizatora i otrzymywanie na podany przez siebie adres elektroniczny informacji handlowych przesyłanych przez Organizatora zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz. U. nr 144, poz. 1204).
3. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych może nastąpić w każdym czasie i jest możliwe po przekazaniu Organizatorowi stosownej informacji: osobiście, faksem na numer 46/837 53 20, pocztą elektroniczną na adres: spigdb@bzura.pl, bądź listownie na adres Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1 z dopiskiem ODWOŁANIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Ewaluacja szkoleń

§ 9

1. Każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia ma prawo do wypełnienia ankiety oceniającej organizację, metodykę szkolenia oraz trenerów prowadzących.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek nieścistości lub nieprawidłowości w dostarczonych przez trenerów materiałach szkoleniowych.
2. Wszystkie materiały szkoleniowe powstałe na użytek i w trakcie szkolenia chronione są Prawem Autorskim.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia szkolenia uczestnik może przechowywać oraz drukować na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Wykorzystanie materiałów powstałych na użytek i w trakcie szkolenia do celów komercyjnych wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych *Zasad udziału w szkoleniach*. Zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu 99-400 Łowicz, ul. Świętojańska 1 są ogłaszane



na stronie internetowej Organizatora www.bzura.pl i wchodzi w życie z dniem 01.04.2017 r.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszych Zasad.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Karty zgłoszeniowej dla JST ze SPiGDB.
2. Wzór Karty zgłoszeniowej dla pozostałych uczestników.



WZÓR 1

KARTA ZGŁOSZENIA NA BEZPŁATNE SZKOLENIE

„.....”

Prowadzenie:
Data:
Czas trwania szkolenia: **godz. 9.00 -16.00**
Miejsce: **Centrum Konferencyjno – Szkoleniowe „SZKIEŁKA”
w Łowiczu, ul. Św. Floriana 11.**

Wypełniony formularz zgłoszenia prosimy przesać na numer faksu: (46) 837 53 20 lub mailem na adres spigdb@bzura.pl do dnia	
1. IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	
stanowisko	
Nazwa i adres instytucji	
Telefon/fax	
E – mail	

WARUNKI UCZESTNICTWA

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej.

WARUNKI REZYGNACJI

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać w formie pisemnej (e-mail, fax) oraz telefonicznie, **najpóźniej 3 dni robocze przed szkoleniem.**

ODWOŁANIE SZKOLENIA

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- odwołania szkolenia najpóźniej 3 dni robocze przed jego terminem, z przyczyn niezależnych od niego,
- zmiany terminu zajęć jeśli wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł poprowadzić szkolenia. Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Zasadami udziału w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Nowe prawo ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników samorządowych”.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej z Instytucji)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez administratora danych - Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu 99-400, ul. Świętojańska 1, danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia wyłącznie dla potrzeb procesu szkoleniowego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Zostałem/am powiadomiony/a, iż przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych i ich poprawianie.

.....
(data i podpis uczestnika szkolenia)



KARTA ZGŁOSZENIA

„.....”

Prowadzenie:
Data:
Czas trwania szkolenia: **godz. 9.00 -16.00**
Miejsce: **Centrum Konferencyjno – Szkoleniowe „SZKIEŁKA”
w Łowiczu, ul. Św. Floriana 11**

Wypełniony formularz zgłoszenia prosimy przestać na numer faksu: (46) 837 53 20 lub mailem na adres spigdb@bzura.pl do dniar.	
2. IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	
stanowisko	
Nazwa i adres instytucji	
Telefon/fax	
E – mail	

WARUNKI UCZESTNICTWA

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej. **Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi ... zł netto = brutto** i obejmuje koszt szkolenia, materiałów informacyjno - promocyjnych, konsultacji oraz poczęstunek. Płatność prosimy realizować na: Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz, Bank Pekao S.A. 98 1240 3347 1111 0000 2869 7000.

WARUNKI REZYGNACJI

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać w formie pisemnej (e-mail, fax) oraz telefonicznie, **najpóźniej 3 dni robocze przed szkoleniem.**

ODWOŁANIE SZKOLENIA

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- odwołania szkolenia najpóźniej 3 dni robocze przed jego terminem, z przyczyn niezależnych od niego,
- zmiany terminu zajęć jeśli wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł poprowadzić szkolenia. Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Zasadami udziału w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w ramach projektu „Nowe prawo ochrony środowiska - szkolenia dla pracowników samorządowych”.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej z Instytucji)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez administratora danych - Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, z siedzibą w Łowiczu 99-400, ul. Świętojańska 1, danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia wyłącznie dla potrzeb procesu szkoleniowego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Zostałem/am powiadomiony/a, iż przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych i ich poprawianie.

.....
(data i podpis uczestnika szkolenia)