



**SPRAWOZDANIE
PREZESA ZARZĄDU
Z DZIAŁALNOŚCI
STOWARZYSZENIA POWIATÓW I GMIN
DORZECZA BZURY
W 2012 ROKU**

Łowicz, 31 marca 2013 r.



WALNE ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA POWIATÓW I GMIN DORZECZA BZURY

I. W dniu 06 czerwca 2012 roku odbyło się XIII Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, na którym to podjęto:

1. uchwały w sprawach:
 - a) zatwierdzenia bilansu Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury za rok 2011;
 - b) uchwalenia budżetu Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury na 2012 r. i ustalenia maksymalnej wysokości zobowiązań zaciąganych przez Zarząd;
 - c) odwołania delegata Powiatu Łowickiego z funkcji Członka Zarządu Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury;
 - d) wyboru Członka Zarządu Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury;
 - e) zmiany Uchwały NR XII/11/2011 XII Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości i terminów płatności składek członkowskich na 2012 rok;
 - f) ustalenia wysokości i terminów płatności składek członkowskich na 2013 rok;
 - g) ustalenia diety miesięcznej Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury.
2. Przedłożono Członkom Stowarzyszenia Sprawozdanie Prezesa Zarządu z działalności Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w 2011 roku.
3. Zgłoszono następujące wnioski podczas XIII Walnego Zebrania:
 - wniosek o złożenie uwag do koncepcji kierunków związanych z utrzymaniem wód zlewni rzeki Bzury;
 - wniosek o zwiększenie środków finansowych z puli Urzędu Marszałkowskiego na spółki wodne;
 - wniosek o nie przenoszenie spółek wodnych do zadań własnych gminy;



-
- wniosek o zobowiązanie GDDKiA do finansowania urzędzeń gminnych spółek wodnych;
 - wniosek o przystąpienie przez GDDKiA do partnerskich rozmów z Samorządami i Stowarzyszeniem Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w sprawie rozwiązania problemów odbudowy zniszczonych dróg lokalnych podczas budowy autostrad;
 - wniosek o pozostawienie drogi technicznej przy Estakadzie A1 na terenie Gminy Piątek i Gminy Krzyżanów;
 - wniosek o uproszczenie procedur i ograniczeń prawnych związanych z konserwacją koryt rzek do rzędnych;
 - wniosek o organizację spotkań w sprawie ustalenia stawek za odpady i ścieki.



POSIEDZENIA

ZARZĄDU STOWARZYSZENIA POWIATÓW I GMIN

DORZECZA BZURY

W roku 2012 Zarząd Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury odbył 5 protokołowanych posiedzeń, na których podjęto 3 uchwały Zarządu Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury.

Zarząd Stowarzyszenia prowadził w różnorodnych formach aktywne działania na rzecz ochrony interesów gmin i powiatów członkowskich. Działania te podejmowane były w stosunku do władz centralnych oraz w stosunku do władz regionalnych.

Podobnie, jak w latach poprzednich Zarząd Stowarzyszenia analizował problemy istotne z punktu widzenia samorządów lokalnych oraz formułował wnioski i opinie, które były kierowane następnie do:

- Wojewody Łódzkiego i Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Łodzi – w sprawie przeciwdziałania powodzi;
- Marszałka Województwa Łódzkiego – w sprawie aktualizacji projektu Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020;
- Rady Nadzorczej i Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi – zmiana zasad udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Łodzi dla przedsięwzięć realizowanych przy pomocy Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w zakresie gospodarki wodno-ściekowej;
- Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi – zajęcie stanowiska w sprawie Dorzecza Słudwii i Przysowy PLB100003 jako obszaru specjalnej ochrony płatków oraz udział Członków Zarządu Stowarzyszenia w spotkaniach Zespołu Lokalnej Współpracy w ramach prac nad sporządzanym projektem;



I. Pierwsze posiedzenie Zarządu SPiGDB w roku 2012 odbyło się w dniu 06 lutego, na którym to:

1. Przedstawiono sprawozdanie z działalności Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Podregionie Północnym województwa łódzkiego w 2011 roku oraz plan działania na rok 2012;
2. Poinformowano zebranych o przebiegu współpracy z Agencją Rozwoju regionu Kutnowskiego S.A.;
3. Omawiano propozycje przystąpienia Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury do partnerstwa pracodawców ziemi łódzkiej (JSFP, Przedsiębiorcy, III sektor);
4. Przedstawiono informację na temat zrealizowanego przez Stowarzyszenie projektu *„Nowe zadania samorządów obowiązkii, uprawnienia i sankcje związane z gospodarką odpadami komunalnymi, wynikające ze zmian wprowadzonych nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw”* dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
5. Dyskutowano na temat projektów realizowanych przy współfinansowaniu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 przez Członków Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury;
6. Podjęto uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Biura Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury Pani Emilii Felczyńskiej do reprezentowania Stowarzyszenia w postępowaniach związanych z udzieleniem zamówień, w tym zamówień prowadzonych na podstawie ustawy *„Prawo zamówień publicznych”* w szczególności do składania oświadczeń woli w zakresie składania ofert;
7. Poinformowano o postępach w temacie projektu gospodarki wodnej zlewni rzeki Bzury;
8. Omówiono postęp w realizacji projektu *„Kompetencje i przejrzystość JST – kluczem do rozwoju lokalnego”* w zakresie postępu merytorycznego oraz finansowego;



II. Drugie posiedzenie Zarządu SPiGDB w roku 2012 odbyło się w dniu

07 maja. W trakcie posiedzenia omówiono następującą problematykę:

1. Omówiono postępy w realizacji projektu „Kompetencje i przejrzystość JST – kluczem do rozwoju lokalnego” w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja Zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 współfinansowanego przez Europejskich Fundusz Społeczny;
2. Przedstawiono sprawozdanie z działalności Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 w Podregionie Północnym województwa łódzkiego z I kwartał 2012 r.;
3. Zatwierdzono Sprawozdanie Prezesa Zarządu Stowarzyszenia z działalności Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w 2011 r.;
4. Omówiono sprawy związane z organizacją XIII Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, w tym proponowany porządek obrad, zaproszenie gości, tematy, które należy poruszyć podczas zebrania oraz powołanie zespołów zadaniowych;
5. Zatwierdzono projekty uchwał na XIII Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury;
6. Starosta łęczycki przedstawił informacje w sprawie działań przeciwpowodziowych i retencji wodnej na terenie Podregionu Północnego Województwa łódzkiego.

III. Trzecie posiedzenie Zarządu SPiGDB w roku 2012 odbyło się w dniu

06 czerwca. Posiedzenie Zarządu miało miejsce przed Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury w Centrum Konferencyjno – Szkoleniowym „Szkietka.

Podjęto uchwałę w sprawie upoważnienia Prezesa Zarządu Stowarzyszenia i Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia do składania oświadczeń woli , na mocy których Stowarzyszenie może zaciągać zobowiązania materialne wobec osób trzecich.



IV. Czwarte posiedzenie Zarządu SPiGDB w roku 2012 odbyło się w dniu 04 września, na którym to:

1. Omówiono stan realizacji projektu „Kompetencje i przejrzystość JST – kluczem do rozwoju lokalnego” w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja Zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 współfinansowanego przez Europejskich Fundusz Społeczny w aspekcie merytorycznym i finansowym;
2. Przedstawiono również plan naprawczy mający na celu udokumentowanie osiągnięcia wskaźników rezultatu ww. projektu;
3. Złożono informację na temat projektów kluczowych złożonych przez JST z Podregionu Północnego województwa łódzkiego;
4. Podjęto uchwałę w sprawie przyjęcia Gminy Łęczycza do Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury;
5. Przedstawiono sprawozdanie z działalności Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 w Podregionie Północnym województwa łódzkiego za I półrocze 2012 r.
6. Analizowano przychody i wydatki Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury za I półrocze 2012 r.

V. Piąte posiedzenie Zarządu SPiGDB w roku 2012 odbyło się w dniu 04 grudnia. Przedmiotem posiedzenia była następująca tematyka:

1. Podsumowano projekt pn. „Kompetencje i przejrzystość JST – kluczem do rozwoju lokalnego” w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja Zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 współfinansowanego przez Europejskich Fundusz Społeczny, w kontekście wniosku o płatność końcową;
2. Przedstawiono informację w sprawie Apelu o dokonanie regulacji ustawowych zmieniających zasady realizacji zadania własnego gminy „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie”;



3. Przewodniczący Reprezentacji Podregionu Północnego województwa łódzkiego przedstawił informację na temat wniosków złożonych do projektu aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa łódzkiego na lata 2007-2020;
4. Omówiono „Nowatorską ideę obejścia limitów Rostowskiego” polegająca na emitowaniu obligacji przychodowych przez stowarzyszenia JST;
5. Zaprezentowano nowy program Narodowego Funduszu ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pn. „*Inteligentne sieci energetyczne*”;
6. Firma DALKIA Polska przedstawiła informacje na temat produkcji i wykorzystania wierzby energetycznej w OZE.



**DZIAŁALNOŚĆ
STOWARZYSZENIA POWIATÓW I GMIN
DORZECZA BZURY
JAKO
SIEDZIBY REPREZENTACJI
PODREGIONU PÓŁNOCNEGO
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
ORAZ
LOKALNEGO PUNKTU INFORMACYJNEGO
FUNDUSZY EUROPEJSKICH W LATACH 2007 - 2013
W PODREGIONIE PÓŁNOCNYM**



A. Podregion Zachodni B. Podregion Północny

C. Podregion Wschodni D. Podregion Centralny

I. DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Organizacja spotkań informacyjnych/warsztatów/szkoleń nt. Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 dla beneficjentów:

Lp.	DATA	TEMAT	ODBIORCY	LICZBA UCZESTNIKÓW
1	11 stycznia 2012 r.	Spotkanie informacyjne nt. możliwości pozyskiwania funduszy unijnych w województwie łódzkim w 2012 r.	Potencjalni beneficjenci i beneficjenci Funduszy Europejskich	15
2	28-29 maja 2012 r.	„Zarządzanie projektami metodą PRINCE 2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013”	Beneficjenci RPO WŁ	18
3	04 czerwca 2012 r.	Spotkanie informacyjne nt. aktualnie ogłoszonych konkursów oraz oferty sieci PIFE i KSU przy okazji otwarcia Punktu Konsultacyjnego Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw	Potencjalni beneficjenci i beneficjenci Funduszy Europejskich	27
4	06 czerwca 2012 r.	Spotkanie informacyjne nt. działalności LPI w Podregionie Północnym oraz związane z procesem aktualizacji „Strategii Rozwoju Województwa łódzkiego na lata 2007-2020”	Potencjalni beneficjenci i beneficjenci Funduszy Europejskich	42
5	31 lipca 2012 r.	"Nieprawidłowości w projektach dofinansowanych w ramach RPO WŁ"	Beneficjenci RPO WŁ	20
6	11 września 2012 r.	„Pełno spraw dla Niepełnosprawnych”	Osoby niepełnosprawne oraz ich opiekunowie chcący skorzystać z możliwości dofinansowania z Funduszy Europejskich w	26

			aktywizacji zawodowej i społecznej	
7	11 września 2012 r.	<i>„Zakładanie działalności gospodarczej oraz tworzenie nowych miejsc pracy poprzez zaangażowanie Funduszy zwrotnych”</i>	Potencjalni beneficjenci Funduszy Europejskich chcący założyć własną firmę	19
8	11 września 2012 r.	<i>„Fundusze zwrotne dla przedsiębiorców – nowa forma wsparcia”</i>	Potencjalni beneficjenci i beneficjenci Funduszy Europejskich	19
9	21 września 2012 r.	<i>„50+”</i>	Osoby po 50 roku życia chcący skorzystać z możliwości dofinansowania z Funduszy Europejskich w aktywizacji zawodowej i społecznej	24
10	01 październik 2012 r.	<i>Spotkanie informacyjne nt. działalności LPI w Podregionie Północnym oraz związane z procesem aktualizacji „Strategii Rozwoju Województwa łódzkiego na lata 2007-2020”</i>	Potencjalni beneficjenci i beneficjenci Funduszy Europejskich	55
11	18 październik 2012 r.	<i>Warsztaty „Sporządzanie wniosków o płatność – najczęściej popełniane błędy”</i>	Beneficjenci POIG, POIiŚ, PO KL, RPO WŁ	17
12	14 grudzień 2012 r.	<i>Szkolenie pn. „Archiwizacja dokumentacji projektowej”</i>	Beneficjenci POIG, POIiŚ, PO KL, RPO WŁ	24
RAZEM				306

2. Projekt pn. „Mobilny Punkt Informacyjny”

Organizacja cyklu spotkań informacyjnych oraz konsultacji bezpośrednich na terenie Podregionu Północnego województwa łódzkiego, których celem było zwiększenie świadomości o możliwościach jakie dają mieszkańcom województwa łódzkiego Fundusze Europejskie. Dodatkowo, działania podjęte podczas spotkań z beneficjentami miały za zadanie wpłynąć na aktywizowanie, motywowanie oraz wsparcie beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w procesie pozyskiwania środków unijnych biorąc pod uwagę przyszły okres programowania, a mianowicie lata 2014 – 2020.

Lp.	DATA	MIEJSCE
1	9 lutego 2012 r. godz.: 9:30 - 13:30	Gminny Ośrodek Kultury w Domaniewicach Domaniewice, ul. Główna 3
2	21 marca 2012 r. godz.: 10:00 – 14:00	Urząd Gminy Grabów Grabów, ul. 1 Maja 21
3	2 kwietnia 2012 r. godz.: 10:00 – 14:00	Urząd Gminy Piątek Piątek, ul. Rynek 16
4	19 czerwiec 2012 r. godz.: 10:00-13:00	Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej Rawa Mazowiecka, Pl. Wolności 1
5	21 czerwiec 2012 r. godz.: 9:00 - 15:00	Urząd Gminy Oporów Oporów 25
6	23 lipca 2012 r. godz.: 10:00 - 14:00	Agencja Rozwoju Regionu Kutnowskiego S.A. Kutno, ul. Wyszyńskiego 11
7	31 sierpnia 2012 r. godz.: 10:00 - 14:00	Lokalna Grupa Działania "GNIAZDO" Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 6
8	26 października 2012 r. godz.: 9:00 - 15:00	Urząd Gminy Lipce Reymontowskie Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24
Stoiska informacyjne przy XIII edycji Festiwalu "Kolory Polski" realizowane na podstawie porozumienia między Urzędem Marszałkowskim w Łodzi a Filharmonią Łódzką		
9	01 lipca 2012 r. godz.: 18:00 - 21:00	Kościół pw. Św. Jakuba Apostoła w Skierniewicach
10	5 sierpnia 2012 r. godz.: 18:00 - 21:00	Kościół pw. Matki Bożej Bolesnej w Nieborowie
11	25 sierpnia 2012 r. godz.: 18:00 - 21:00	Kościół pw. Matki Bożej Łaskawej i św. Wojciecha w Łowicz



3. Współpraca z Agencją Rozwoju Regionu Kutnowskiego S.A.

Od 1 marca 2012 r. na mocy umowy zawartej pomiędzy Agencją Rozwoju Regionu Kutnowskiego S.A. i Stowarzyszeniem Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury Punkt Konsultacyjny Krajowego Systemu Usług Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości działający w ARRK S.A. realizuje cotygodniowe dyżury konsultacyjne, w każdy roboczy poniedziałek, w godzinach 9:00 – 15:00 w siedzibie Stowarzyszenia i Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich na lata 2007 - 2013 w Podregionie Północnym. W roku 2013 zrealizowanych zostało 42 dyżurów, podczas których Punkt Konsultacyjny odwiedziło około stu osób.

4. Lekcje europejskie/ spotkania informacyjne dla dzieci i młodzieży

Celem projektu pn. „Młody Europejczyk” jest podniesienie świadomości na temat znaczenia Funduszy Europejskich dla przemian w gospodarce i społeczeństwie na poziomie kraju i regionu, a oferowane zajęcia, poprzez prezentacje multimedialne z wykorzystaniem Internetu, dyskusje, gry i zabawy mają za zadanie zachęcenie ich uczestników do samodzielnego poszukiwania informacji na temat Unii Europejskiej oraz możliwości skorzystania z unijnych dotacji.

Spotkania organizowane w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzone przez pracownika Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 mają na celu pokazanie przemian, jakie zaszły w naszym regionie i kraju dzięki wsparciu z Funduszy Europejskich i stanowią doskonałą okazję do rozszerzenia wiedzy na ten temat.

Zrealizowano 29 spotkań informacyjnych dla młodzieży gimnazjalnej, w tym:

- 03 kwietnia 2012 r. - *Gimnazjum w Byszewie,*
- 04 kwietnia 2012 r. - *Gimnazjum w Sadkowicach,*
- 11 kwietnia 2012 r. - *Gimnazjum im. Rodziny Rembelińskich w Krośniewicach,*
- 12 kwietnia 2012 r. - *Gimnazjum Nr 2 im. Haliny Konopackiej w Rawie Mazowieckiej,*
- 13 kwietnia 2012 r. - *Gimnazjum w Bolimowie,*
- 23 kwietnia 2012 r. - *Gimnazjum w Łaguszewie,*



- 30 kwietnia 2012 r. - *Gimnazjum w Dąbrowicach,*
- 07 maja 2012 r. - *Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Starym Waliszewie,*
- 08 maja 2012 r. - *Gimnazjum im. Jana Korczaka w Popowie,*
- 09 maja 2012 r. - *Publiczne Gimnazjum im. Ks. S. Konarskiego w Strzelcach,*
- 09 maja 2012 r. - *Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Żychlinie,*
- 10 maja 2012 r. - *Gimnazjum Publiczne im. Romana Czerneckiego w Słupi,*
- 11 maja 2012 r. - *Publiczne Gimnazjum w Jeruzalu,*
- 15 maja 2012 r. - *Gimnazjum im. Jana Pawła II w Łęczycy,*
- 16 maja 2012 r. - *Publiczne Gimnazjum im. O. ppłk F. Mientkiego w Cielądzu,*
- 17 maja 2012 r. - *Gimnazjum w Daszynie,*
- 18 maja 2012 r. - *Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Topoli Królewskiej,*
- 21 maja 2012 r. - *Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Grabowie,*
- 22 maja 2012 r. - *Gimnazjum im. S. Wyszyńskiego w Lubani,*
- 23 maja 2012 r. - *Gimnazjum im. Wł. St. Reymonta w Gołębiewku,*
- 24 maja 2012 r. - *Publicznego Gimnazjum SPSK w Kutnie,*
- 25 maja 2012 r. - *Publiczne Gimnazjum im. W. Reymonta w Lipcach Reymontowskich,*
- 30 maja 2012 r. - *Gimnazjum im. Jana Pawła II w Bedlnie,*
- 31 maja 2012 r. - *Gimnazjum w Oporowie,*
- 11 czerwca 2012 r. - *Gimnazjum im. Józefa Chełmońskiego w Bielawach,*
- 12 czerwca 2012 r. - *Gimnazjum im. Władysława Ciasia w Regnowie,*
- 13 czerwca 2012 r. - *Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Skierniewicach,*
- 15 czerwca 2012 r. - *Gimnazjum im. Św. Faustyny w Świnicach Warckich,*
- 18 czerwca 2012 r. - *Gimnazjum im. Generała Andersa w Ostrowach;*

jedno spotkanie dla młodzieży ponadgimnazjalnej, z inicjatywy szkoły, w ramach cyklu Dni Funduszy Europejskich:

- 18 czerwca 2012 r. - *Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie.*

oraz 38 lekcji dla dzieci w szkołach podstawowych:

- 09 października 2012 r. - *Szkoła Podstawowa im. Stefana Kard. Wyszyńskiego*

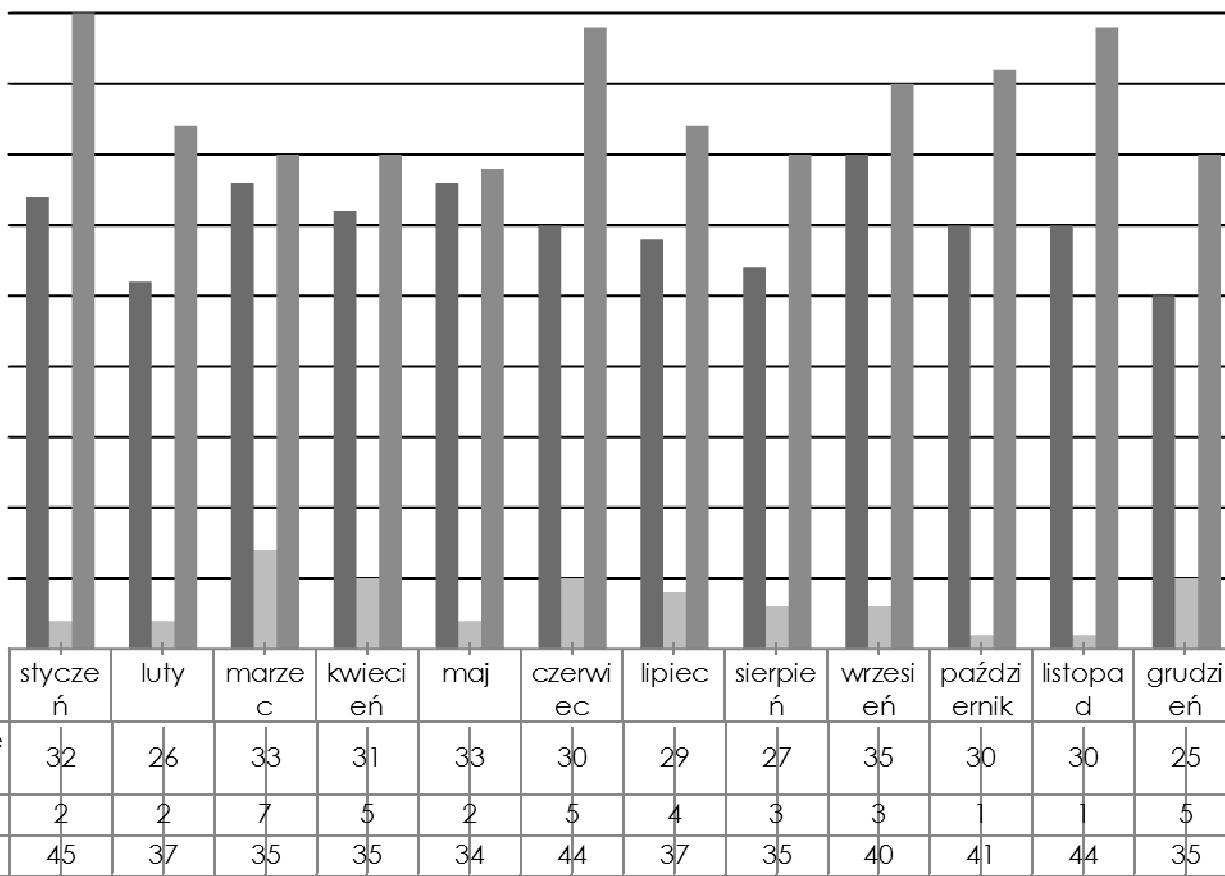


w Pachach – 2 lekcje,

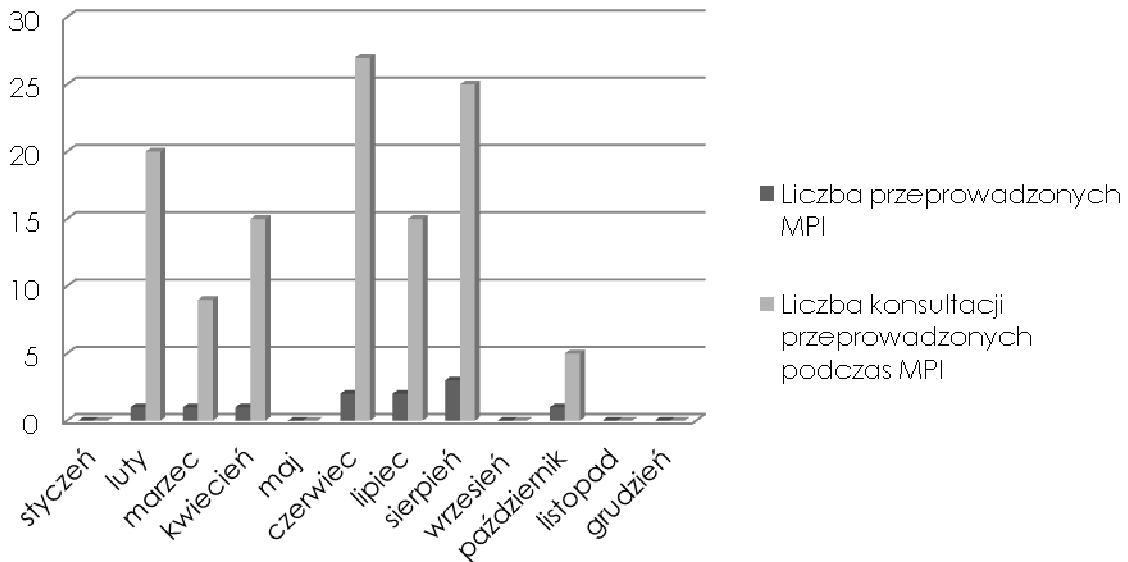
- 11 października 2012 r. - Szkoła Podstawowa im. Józefa Ufy w Mastkach – 2 lekcje,
- 16 października 2012 r. - Szkoła Podstawowa im. Prof. Wacława Felczaka w Chorkach,
- 24 października 2012 r. - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu – 2 lekcje,
- 25 października 2012 r. - Szkoła Podstawowa im. ppłk. Franciszka Mientkiego w Cielądzu,
- 29 października 2012 r. - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce – 2 lekcje,
- 05 listopada 2012 r. - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Wsi – 2 lekcje,
- 06 listopada 2012 r. - Szkoła Podstawowa w Bednarach – 2 lekcje,
- 08 listopada 2012 r. - Szkoła Podstawowa w Błoniu – 2 lekcje,
- 14 listopada 2012 r. - Szkoła Podstawowa w Bolimowie – 2 lekcje,
- 15 listopada 2012 r. - Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Łaniętach,
- 19 listopada 2012 r. - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Świnicach Warckich – 2 lekcje,
- 22 listopada 2012 r. - Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Piątku – 2 lekcje,
- 23 listopada 2012 r. - Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Białej Rawskiej – 2 lekcje,
- 26 listopada 2012 r. - Szkoła Podstawowa w Kęszycach – 2 lekcje,
- 29 listopada 2012 r. - Szkoła Podstawowa im. Józefa Chetmońskiego w Błędowie – 2 lekcje
- 30 listopada 2012 r. - Szkoła Podstawowa w Strzelcach – 2 lekcje
- 03 grudnia 2012 r. - Szkoła Podstawowa w Dąbrowicach – 2 lekcje
- 05 grudnia 2012 r. - Szkoła Podstawowa w Słupi – 2 lekcje,
- 10 grudnia 2012 r. - Szkoła Podstawowa w Michowicach – 2 lekcje,
- 11 grudnia 2012 r. - Szkoła Podstawowa im. Leokadii Ostrowskiej w Bobrownikach.

5. Statystyki konsultacji

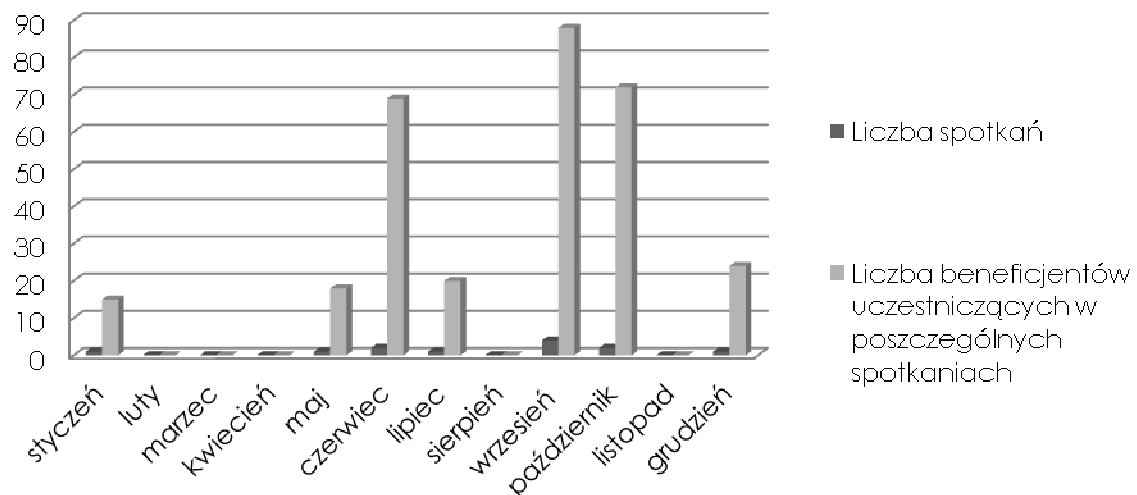
Statystyki konsultacji w 2012 roku



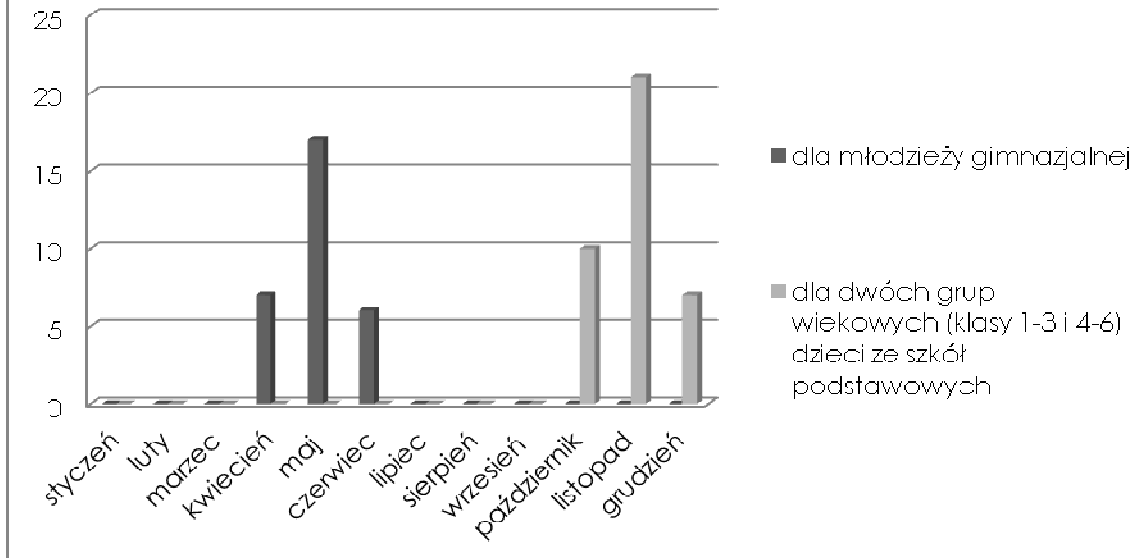
Mobilne Punkty Informacyjne (MPI) w 2012 r.



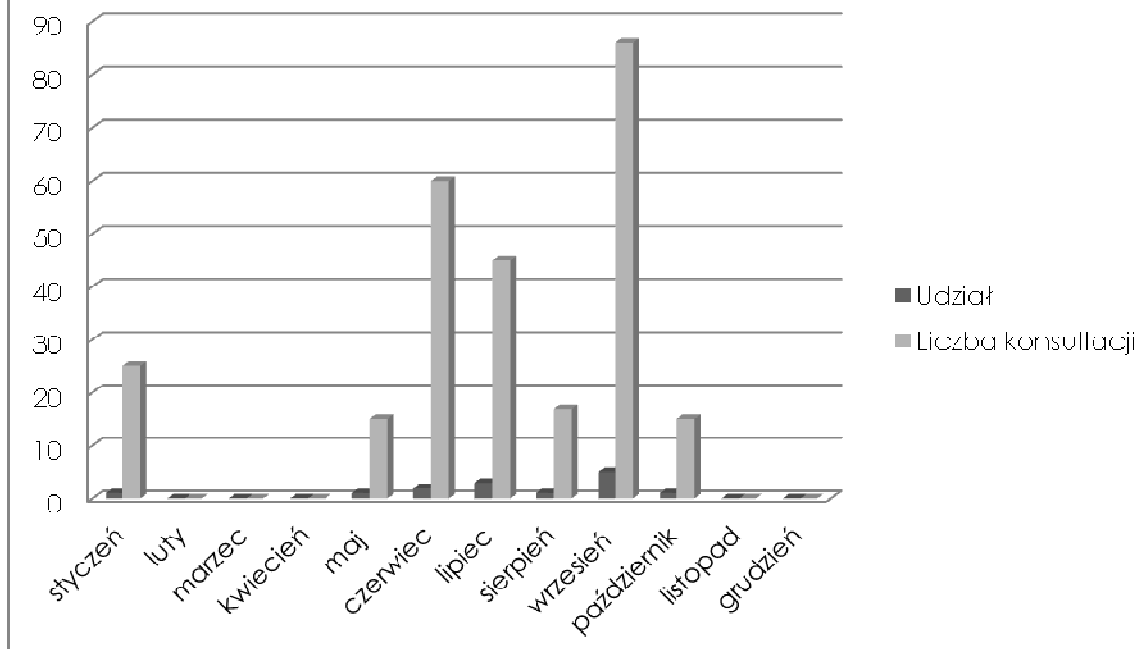
Spotkania informacyjne/szkolenia/warsztaty w 2012 roku



Liczba przeprowadzonych lekcji europejskich pn. "Młody Europejczyk" w 2012 r.



Udział w piknikach/festynach/impresach zewnętrznych w 2012 r.



II. DZIAŁANIA PROMOCYJNE

1. Udział LPI w wydarzeniach na terenie Podregionu Północnego województwa łódzkiego

DATA	OPIS DZIAŁANIA	Miejsce
24 stycznia 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na spotkaniu informacyjnym WFOŚiGW w Łodzi pn. <u>„Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w 2012 roku”</u>	Centrum Konferencyjno Szkoleniowe „SZKIEŁKA”, Łowicz, ul. Św. Floriana 11
27 maja 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na <u>Powiatowym Świecie Ludowym w Domaniewicach</u>	Kompleks Rekreacyjno – Sportowy w Domaniewicach
06 czerwca 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na <u>XIII Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury</u>	Centrum Konferencyjno – Szkoleniowe „SZKIEŁKA” w Łowiczu
17 czerwca 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na <u>Pikniku Funduszy Europejskich</u>	Rynek Centrum Handlowego Manufaktura w Łodzi
08 lipca 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na <u>plenerze wikliniarskim, w gminie Piątek, Państwa Teresy i Eugeniusza Maciejaków pn. „W domu i w ogrodzie”</u>	Gmina Piątek, Konarzew 61
08 lipca 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na <u>Gminnym Festynie Rodzinnym w Chąśnie</u>	Chąśno Boisko sportowe
13 lipca 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na <u>VIII obchodach „Dnia Kiernozkiego Dzika”</u>	Zespół Pałacowo – Parkowy w Kiernozi
26 sierpnia 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na <u>Dożynkach Gminnych w Oporowie</u>	Muzeum - Zamek w Oporowie
07 września 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na <u>38 Świecie Róży w Kutnie</u>	Plac Piłsudskiego w Kutnie
08 września 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na <u>Ogólnopolskiej Inauguracji Europejskich Dni Dziedzictwa</u>	Skansen Wsi Łowickiej w Maurzycach
09 września 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na <u>Spotkaniu informacyjno – promocyjnym mieszkańców obszaru objętego Lokalną</u>	teren przy Ośrodku Zdrowia w Domaniewicach

	Strategią Rozwoju Obszarów Rybackich Łowickiej Grupy	
14 września 2012 r.	Organizacja stoiska informacyjnego LPI na Pikniku Europejskiego Funduszu Społecznego organizowanego przez Regionalny Ośrodek EFS oraz Urząd Miasta w Łowiczu	Muszla Koncertowa w Łowiczu Ul. Św. Floriana
23 września 2012 r.	organizacja stoiska informacyjnego LPI na <u>Dniu Ziemiaka Województwa Łódzkiego</u>	Świnice Warckie
19 października 2012 r.	Organizacja stoiska informacyjnego LPI na konferencji pn. " <u>Rządzenie czy zarządzanie - kierunek dobrego rozwoju samorządu terytorialnego</u> ", która stanowiła podsumowanie projektu współfinansowanego z EFS	Centrum Konferencyjno Szkoleniowe „SZKIEŁKA”, Łowicz, ul. Św. Floriana 11

III. SPOTKANIA PRZEDSTAWICIELI JST PODREGIONU PÓŁNOCNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

- **4 czerwca 2012 r.** - Otwarcie Punktu Konsultacyjnego Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw,
- **6 czerwca 2012 r.** - spotkanie informacyjne z Członkiem Zarządu Województwa łódzkiego Marcinem Bugajskim w ramach roboczych konsultacji projektu aktualizacji „Strategii Rozwoju Województwa łódzkiego na lata 2007 – 2020”,
- **1 październik 2012 r.** - spotkanie konsultacyjne z Członkiem Zarządu Województwa łódzkiego Marcinem Bugajskim w sprawie aktualizacji „Strategii Rozwoju Województwa łódzkiego na lata 2007 – 2020”.



IV. ROZWÓJ LOKALNEGO PUNKTU INFORMACYJNEGO

1. Udział pracownika LPI w szkoleniach/spotkaniach informacyjnych:

- **30 - 31 stycznia 2012 r.** – szkolenie z zakresu Partnerstwa Publiczno - Prywatnego organizowane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
- **27 - 28 marca 2012 r.** - Konferencja pn. „Punkt za Punktem – otwarci na zmiany” organizowana przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
- **12 kwietnia 2012 r.** - spotkanie informacyjne pn. „POKL Ludzki w regionie łódzkim”;
- **25 - 27.04 – 09 - 11.05.2012 r. oraz 23 - 25.05 – 28 - 30.05.2012 r.** – szkolenie pn. „Rozliczanie, sprawozdawczość i kontrola projektów dofinansowanych z FE”;
- **28 - 29 czerwiec 2012 r.** - szkolenie z zakresu Inicjatywy JEREMIE dla sektora MSP z terenu województwa łódzkiego,
- **16 lipca 2012 r.** - "Nieprawidłowości w projektach dofinansowanych w ramach RPO Wł",
- **30 sierpnia 2012 r.** - Aneksowanie umów w ramach RPO Wł oraz PO KL,
- **04 - 05 października 2012 r.** - „Postępowanie z trudnym klientem”,
- **13 listopada 2012 r.** - szkolenie pt. „Instrumenty inżynierii finansowej”,
- **27 - 28 listopada 2012 r.** - szkolenie z zakresu OOS.

V. KOMITET MONITORUJĄCY REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

Prezes Zarządu Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury Cezary Dzierżek, jest Członkiem z prawem do głosowania Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. W 2012 r. odbyły się dwa posiedzenia Komitetu Monitorującego, w których uczestniczył.



I. XIII posiedzenie KM RPO Wł na lata 2007 – 2013 w roku 2011 odbyło się w dniu 22 czerwca, na którym to:

1. Podjęto uchwałę Nr 4/12 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia protokołu z XII posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, które odbyło się w dniu 16 grudnia 2011 r.;
2. Podjęto uchwałę Nr 5/12 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Komunikacji dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
3. Podjęto uchwałę Nr 6/12 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania rocznego z wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
4. Podjęto uchwałę Nr 7/12 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;

II. XIV posiedzenie KM RPO Wł na lata 2007 – 2013 w roku 2012 odbyło się w dniu 13 grudnia.

W trakcie posiedzenia omówiono następującą problematykę:

1. Podjęto uchwałę Nr 10/12 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia protokołu z XIII posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, które miało miejsce w dniu 22 czerwca 2012 r.;

2. Przedstawiono informację na temat badań ewaluacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 zrealizowanych w 2012 roku przez firmy zewnętrzne:
 - ocena funkcjonowania systemu monitorowania Regionalny Program Operacyjny Województwa łódzkiego na lata 2007-2013,
 - przygotowanie i realizacja projektów zintegrowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2007-2013;
3. Przedstawiono informację na temat badań ewaluacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 planowanych w 2013 roku;
4. Podjęto uchwałę Nr 11/12 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie zaopiniowania okresowego Planu Ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
5. Poinformowano zebranych na temat bieżącej realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

GŁOSOWANIA OBIEGOWE KOMITETU MONITORUJĄCEGO RPO WŁ NA LATA 2007-2013 W ROKU 2012:

1. Nad przyjęciem uchwały Nr 1/12 z dnia 3 stycznia 2012 r. Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 w sprawie przyjęcia protokołu z XI posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
2. Nad przyjęciem uchwały Uchwała Nr 2/12 z dnia 3 stycznia 2012 r. Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 w sprawie zaopiniowania Okresowego Planu Ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata



2007-2013;

3. Nad przyjęciem uchwały Nr 3/12 z dnia 23 kwietnia 2012 r. Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 w sprawie zatwierdzenia zmiany kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
4. Nad przyjęciem uchwały Nr 8/12 z dnia 1 sierpnia 2012 r. Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 w sprawie zatwierdzenia zmiany kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
5. Nad przyjęciem uchwały Nr 9/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 w sprawie zatwierdzenia zmiany kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.



DZIAŁALNOŚĆ
STOWARZYSZENIA POWIATÓW I GMIN
DORZECZA BZURY

ZARZĄD STOWARZYSZENIA POWIATÓW I GMIN
DORZECZA BZURY
ul. Pijarska 1, 99-400 Łowicz
tel./fax (46) 837 53 20 , (46) 838 12 54, 535 416 648
e-mail: spigdb@bzura.pl www.bzura.pl

I. SPOTKANIA ORGANIZOWANE PRZEZ STOWARZYSZENIE

Podobnie jak w latach poprzednich, Stowarzyszenie było organizatorem Akcji Informacyjnej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na rok 2012 na terenie Podregionu Północnego województwa łódzkiego, której adresatami byli przedsiębiorcy oraz jednostki samorządu terytorialnego z obszaru Podregionu Północnego województwa łódzkiego. Spotkania realizowane w ramach akcji dobieły się w terminach:

- **23 stycznia 2012 r.** – spotkanie informacyjne pn. „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w 2012 r.”;
- **26 stycznia 2012 r.** – praktyczne warsztaty wypełniania wniosków i formularzy dla potencjalnych Beneficjentów WFOŚiGW w Łodzi;
- **27 stycznia 2012 r.** – praktyczne warsztaty wypełniania wniosków z dziedziny Edukacji Ekologicznej dla potencjalnych Beneficjentów WFOŚiGW w Łodzi.





W dniu 29 lutego 2012 r. Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury wspólnie z Urzędem Gminy Domaniewice i Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi organizowało spotkanie informacyjne dla mieszkańców gminy Domaniewice oraz osób zainteresowanych na temat pozyskiwania środków finansowych m.in. na przydomowe oczyszczalnie ścieków. W spotkaniu brały udział 54 osoby.

Ponadto, w dniu 2 kwietnia 2012 r. miało miejsce spotkanie informacyjne dedykowane sołtysom z terenu powiatu łowickiego, zrealizowane przy współudziale biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łowiczu i Banku Spółdzielczego Ziemi Łowickiej, którego tematem były:

- „Zasady przyznawania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego i ONW w Kampanii 2012”;
- „Program Priorytetowy dotyczący przedsięwzięć w zakresie ochrony ziemi dla osób fizycznych - dotacje na częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych przeznaczonych na realizację zadań związanych z usówaniem wyrobów zawierających azbest”;
- „Zasady współpracy w zakresie współfinansowania zadań z ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku 2012 r.”

II. SZKOLENIA ORGANIZOWANE PRZEZ STOWARZYSZENIE

- **13 stycznia 2012 r.** – szkolenie pt. „Obowiązki płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych związane z zakończeniem roku podatkowego”;
- **18 stycznia 2012 r.** - szkolenie pt. „Klasyfikacja wydatków strukturalnych po zmianach w opisie kodów wydatków strukturalnych oraz sprawozdanie RB – WSA i RB – WSB w 2011 r. – zagadnienia praktyczne”;
- **14 lutego 2012 r.** – „Zamknięcie roku 2011 w Jednostkach Sektora Finansów

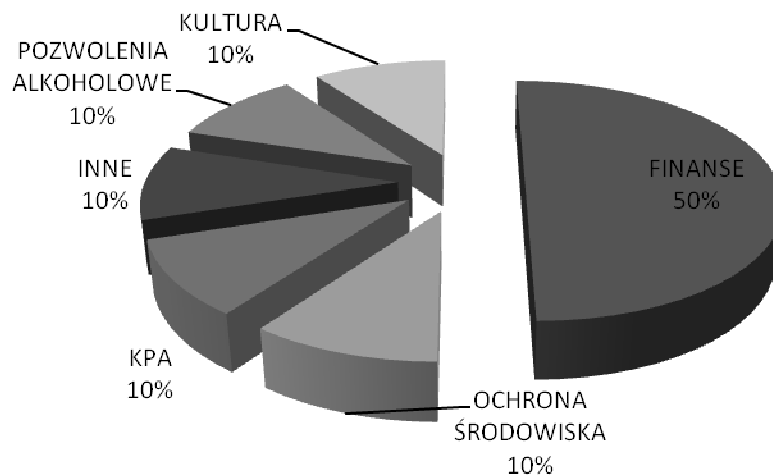


Publicznych";

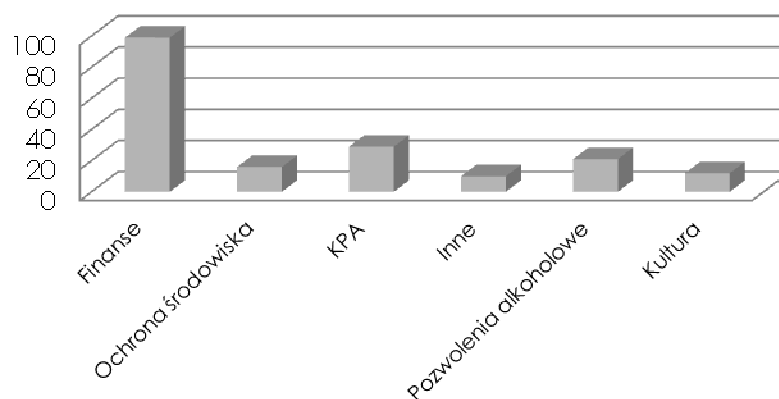
- **17 lutego 2012 r.** – szkolenie pt. *„Obowiązki i uprawnienia organów gmin/Związków Międzygminnych oraz przedsiębiorców w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi po zmianie przepisów prawnych”;*
- **20 lutego 2012 r.** – zamknięte szkolenie zorganizowane dla przedstawicieli JST należących do Związku Międzygminnego „BZURA” pt. *„Obowiązki i uprawnienia organów gmin/Związków Międzygminnych oraz przedsiębiorców w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi po zmianie przepisów prawnych”;*
- **05 marca 2012 r.** – szkolenie pt. *„Nowe obowiązki organu zezwalającego na sprzedaż napojów alkoholowych w 2012 roku, po zmianie zasad ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG). Weryfikacja opłat wnoszonych za korzystanie zezwoleń KPA w praktyce organu zezwalającego”;*
- **09 marca 2012 r.** – szkolenie pt. *„Zasiłki z tytułu choroby i macierzyństwa”;*
- **16 kwietnia 2012 r.** – szkolenie pt. *„Zasady rachunkowości, plan kont w jednostkach sektora finansów publicznych oraz odpowiedzialność dyscyplinarna po zmianie przepisów – od 2012 roku”;*
- **26 kwietnia 2012 r.** – szkolenie pt. *„Akta administracyjne”;*
- **11 maja 2012 r.** – szkolenie pt. *„Ochrona informacji niejawnych”;*
- **3 grudnia 2012 r.** – szkolenie pt. *„Zmiany ustawy o działalności kulturalnej od 1 stycznia 2012 r.”;*

W roku 2012 przeszkolono w sumie ponad 200 pracowników samorządowych i pracowników ich jednostek organizacyjnych, nie wliczając w to projektów realizowanych nieodpłatnie na rzecz gmin i powiatów zrzeszonych w Stowarzyszeniu Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury oraz JST członków Podregionu Północnego województwa łódzkiego.

Tematyka realizowanych szkoleń



Uczestnictwo w szkoleniach ze względu na ich tematykę



Dokładamy wszelkich starań, żeby uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń zyskiwali dostęp do najświeższych informacji o zamianach i procesach zachodzących w danym temacie oraz mieli okazję poznania najlepszych praktyk i najefektywniejszych rozwiązań problemów, z którymi spotykają się w swojej codziennej pracy. Dążymy, aby w możliwie pełny sposób odpowiadać na Państwa oczekiwania, dlatego wszystkie nasze szkolenia, konferencje i seminaria poprzedza profesjonalne badanie potrzeb przyszłych uczestników.



Dwunastoletnia praktyka i doświadczenie, jakie posiada kadra pracowników Stowarzyszenia w organizowaniu szkoleń i konferencji na polskim rynku, pozwala na korzystanie z wiedzy najwyższej klasy ekspertów i wykładowców. Nasi prelegenci to najbardziej doświadczeni pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, Izby Skarbowej, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Państwowej Inspekcji Pracy, Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Gospodarki, Związku Powiatów Polskich, ABW, GIODO, wykładowcy uniwersyteccy, członkowie Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych, jak również niezależni specjaliści od lat prowadzący kursy i szkolenia w swoich dziedzinach, będący autorami licznych publikacji książkowych oraz artykułów prasowych, biorący także czynny udział w aktualizowaniu istniejącego i tworzeniu nowego prawa.

III. WNIOSKI APLIKACYJNE

- **21 maja 2012 r.** – złożono wniosek aplikacyjny pt.: „*PO 50-tce biznes się kręci*” do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w odpowiedzi na konkurs 1/POKL/6.2/2012 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 w ramach Działania 6.2. Wsparcie oraz Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, który został oceniony negatywnie przez Komisje Oceny Projektów;
- **25 czerwca 2012 r.** – złożono wniosek aplikacyjny w Partnerstwie z Fundacją Otwarta Brama z Łodzi - jako partner, pn. „*Nowe ręce do pracy*” do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w odpowiedzi na konkurs 1/POKL/7.4/2012 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Działania 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy, który został oceniony negatywnie przez Komisje Oceny Projektów.



IV. PROGRAM „TRADYCJA”

Od 23 kwietnia do 5 listopada 2012 roku miała miejsce VIII edycja Programu „TRADYCJA”. Projekt ten obejmuje poznawanie miejscowego dziedzictwa powiatu łowickiego poprzez upowszechnianie tradycyjnych technik i wytworów rękodzieła artystycznego, popularyzowanie ginących zawodów w społeczeństwie, podtrzymywanie gałęzi artystycznych związanych z folklorem ziemi łowickiej, wzbogacenie turystyki regionalnymi ofertami kulturowymi. Program „TRADYCJA” w sposób znaczący przyczynia się do propagowania bogatych tradycji folklorystycznych powiatu, a jednocześnie zmniejsza stan bezrobocia na terenie powiatu łowickiego, poprzez reintegrację zawodową i społeczną i popularyzację ginących zawodów w społeczeństwie, jak np. hafciarstwo, bibułkarstwo, wycinankarstwo, garncarstwo i wikliniarstwo. Program „TRADYCJA” realizowany jest cyklicznie w sezonie wiosenno – letnim (kwiecień – październik) przy współpracy Muzeum w Łowiczu i współfinansowany przez PUP Łowicz, na terenie Skansenu Wsi Łowickiej w Maurzycach.

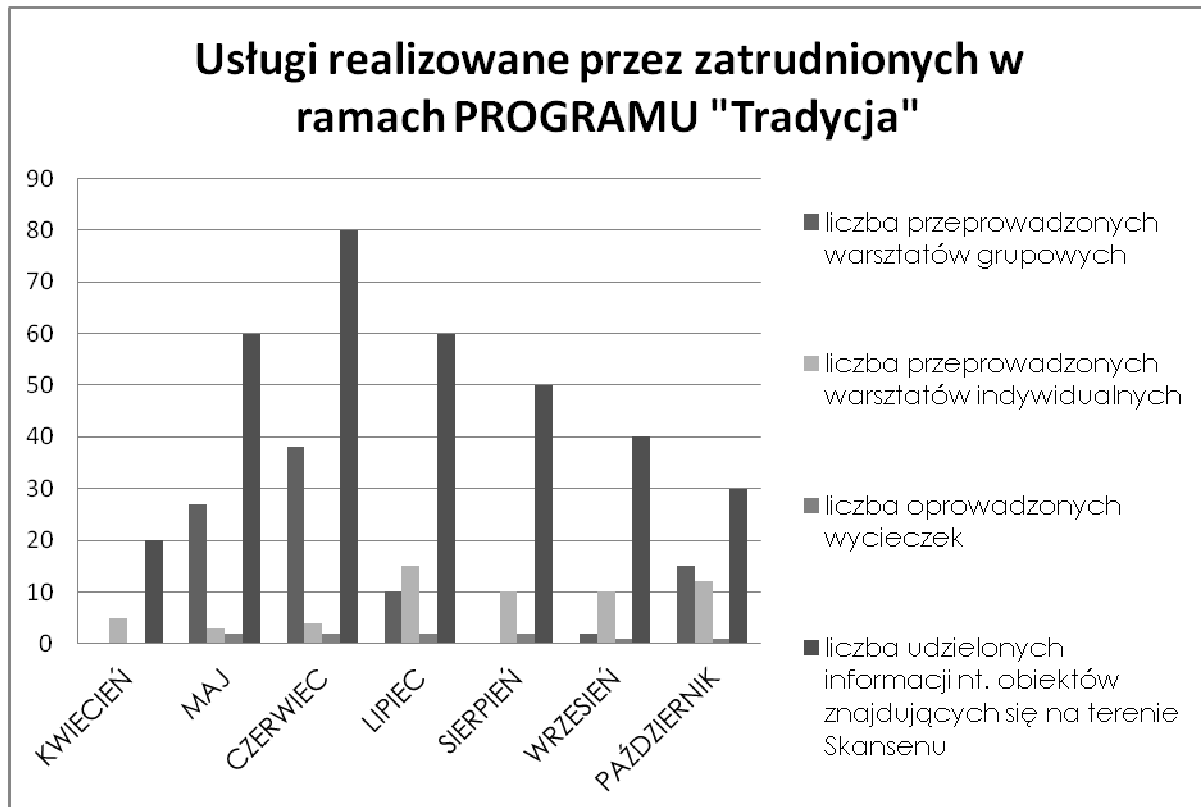
W roku 2012 pracownicy programu „TRADYCJA” brali w omówionej poniżej inauguracji Europejskich Dni Dziedzictwa, które odbyły się 8 września 2012 r., podczas których prowadzili warsztaty.

Twórcy ludowi zatrudnieni w ramach VIII edycji Programu „TRADYCJA” to:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| — Joanna Znyk | - bibułkarka, |
| — Grażyna Kaczmarek | - bibułkarka, |
| — Monika Ulatowska – Pikulska | - wycinankarka, |
| — Halina Theodorakopoulos-Drohitis | - wycinankarka, |
| — Jerzy Sieczkowski | - hafciarz. |

Ponadto, w 2012 roku Stowarzyszenie otrzymało interpretację indywidualną Dyrektora Izby Skarbowej w Łodzi według której, może sprzedawać wyroby wytworzone przez pracowników programu „TRADYCJA” (wycinanki, kwiaty z bibuły, serewty, chusty).

W okresie zatrudnienia bezrobotnych w ramach programu „TRADYCJA” Skansen w Maurzycach odwiedziło 12 000 zwiedzających.





V. PROJEKT PN. „POPULARYZACJA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO REGIONU ŁOWICKIEGO W SKANSENIE W MAURZYCACH”

Projekt został dofinansowany w ramach konkursu ofert Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi na realizację zadania publicznego pn. „Wzbogacenie oferty kulturalnej województwa łódzkiego oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej w województwie łódzkim” realizowane poprzez: Upowszechnianie kultury tradycyjnej regionu łódzkiego i podnoszenie świadomości historycznej mieszkańców województwa łódzkiego.

Realizacja projektu miała miejsce podczas ogólnopolskiej inauguracji X edycji Europejskich Dnia Dziedzictwa organizowanych przez Muzeum w Łowiczu na terenie Skansenu Wsi Łowickiej w Maurzycach w dniu 8 września 2012 r. przy współudziale Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury na podstawie Umowy partnerskiej z dnia 14 lutego 2012 r.

W ramach realizowanego zadania na terenie Skansenu w Maurzycach przeprowadzone zostały warsztaty i pokazy rzemiosła ludowego regionu łowickiego, tzw. ginących zawodów, w tym warsztaty bednarskie, kowalskie, wycinanki, haftu, garncarstwa, papieroplastyki, pszczelarskie, wikliniarskie, kołodziejskie, gręplowania, tkania na krosnach, wyplatania koszy z korzeni.

Przeprowadzone zostały także warsztaty gwary, jak również pokazowa lekcja szkolna w jednym z budynków znajdujących się na terenie skansenu, chatupie ze Złakowa Borowego, 2 poł. XIX w., adaptowanej na szkołę.

Pokazom twórców towarzyszył występ zespołu folkowego „Kapela ze Wsi Warszawa” ora prezentacja poezji ludowej w wykonaniu znanej, łowickiej twórczyni – Pani Joanny Bolimowskiej.

Podsumowaniem całego wydarzenia było wydanie bezpłatnej publikacji zawierającej historię skansenu w Maurzycach pt. „Skansen w Maurzycach - dziedzictwo kulturowe regionu łowickiego” dostępnej w siedzibie Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury i Muzeum w Łowiczu.

W atrakcjach przygotowanych dla zwiedzających i uczestniczących



w Europejskich Dniach Dziedzictwa brali udział zarówno mieszkańcy regionu łowickiego, województwa łódzkiego, jak również województwa mazowieckiego, turyści indywidualni oraz zorganizowane grupy dzieci, młodzieży i dorosłych.

Projekt rozliczony i zamknięty z końcem 2012 roku.

VI. ZESPÓŁ ZADANIOWY DS. PRZECIWDZIAŁANIA POWODZI NA TERENIE PODREGIONU PÓŁNOCNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO ORAZ POWIATÓW OŚCIENNYCH

W roku 2012 Zespół odbywał spotkania w terenie, a Członkowie Zespołu w osobach Wojciecha Zdziarskiego, Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia i Krzysztofa Lisieckiego, Członka Zarządu Stowarzyszenia oraz Cezary Dzierżek, Prezes Zarządu Stowarzyszenia, regularnie uczestniczyli w posiedzeniach Komitetu Koordynującego Program Bezpieczeństwa Powodziowego w Dorzeczu Wisły Środkowej i w posiedzenia Forum Bezpieczeństwa Powodziowego.

W związku z zaawansowanym stanem prac nad Programem Bezpieczeństwa Powodziowego w Regionie Wodnym Środkowej Wisły oraz złożonym w roku 2012 roku projektem „Poprawa bezpieczeństwa przeciwpowodziowego Zlewni rzeki Bzury poprzez budowę systemu zagospodarowania wód Zlewni Bzury, z uwzględnieniem ochrony wód, wynikających z zasad obszarów Natura 2000 i innych form ochrony przyrody” w ramach projektów kluczowych dla województwa łódzkiego w latach 2014-2020, planuje się w roku 2013 uregulować działalność Zespołu zadaniowego w postaci powołania stałej Komisji Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury ds. przeciwdziałania powodzi na terenie podregionu północnego województwa łódzkiego oraz powiatów ościennych.

VII. PROJEKT „KOMPETENCJE I PRZEJRZYSTOŚĆ JST - KLUCZEM DO ROZWOJU LOKALNEGO”

Projekt „Kompetencje i przejrzystość JST – kluczem do rozwoju lokalnego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” 2007-2013, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej był realizowany w okresie od 1 lutego 2011 r. do 31 października 2012 r. i skierowany do ośmiu Jednostek Samorządu Terytorialnego z województwa łódzkiego.

W pierwotnej wersji przyjęto do objęcia wsparciem 424 pracowników, w wyniku dużego zainteresowania projektem wśród kadry menedżerskiej i pracowników jednostek samorządowych ostatecznie do udziału w projekcie zakwalifikowano 517 osób, co spowodowało, że projekt stał się bardziej ekonomiczny.

Spektrum wsparcia dla jednostek samorządu jako instytucji oraz do bezpośrednich beneficjentów – pracowników było szerokie.

Wsparcie skierowane zostało wyłącznie do ośmiu JST i ich pracowników.

STRUKTURA ZREKRUTOWANYCH JST

Lp.	Nazwa JST	Typ Samorządu	Adres
1.	Urząd Miasta Skierniewice	gmina miejska	ul. Rynek 1, 96 - 100 Skierniewice
2.	Starostwo Powiatowe w Kutnie	powiat	ul. Kościuszki 1, 99 - 300 Kutno
3.	Urząd Gminy Głowno	gmina wiejska	ul. Kilińskiego 2, 95 - 015 Głowno
4.	Urząd Miasta – Gminy Stryków	gmina miejsko-wiejska	ul. Kościuszki 27, 95 - 010 Stryków

5.	Starostwo Powiatowe w Łowiczu	powiat	ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz
6.	Urząd Miasta i Gminy Biała Rawska	gmina miejsko-wiejska	ul. Jana Pawła II 57, 96 - 230 Biała Rawska
7.	Urząd Gminy Skierniewice	gmina wiejska	ul. Reymonta 23, 96-100 Skierniewice
8.	Urząd Miasta Rawa Mazowiecka	gmina miejska	Pl. Piłsudskiego 5; 96-200 Rawa Mazowiecka

W projekcie wzięty udział JST, które odzwierciedlają strukturę samorządów należących do Stowarzyszenia, będące członkami Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury, które wyraziły chęć przystąpienia do projektu oraz podpisały „Deklarację uczestnictwa w projekcie” oraz „Umowę o współpracy”.

Na dzień 31 października 2012 r. w *Warsztatach szkoleniowych dla pracowników JST, w tym warsztatach z zakresu polityki równych szans projektu „Kompetencje i przejrzystość JST – kluczem do rozwoju lokalnego”*, wzięło udział ogółem 517 osób, w tym z poszczególnych JST:

WSKAŹNIK	WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA ZGODNIE Z WNIOSKIEM O DOFINANSOWANIE	OSIĄGNIĘTE WSKAŹNIKI
ilość osób, które wzięły udział w szkoleniach	508	517
w tym,		
ilość osób – kadry kierowniczej	33	46
ilość urzędów	8	8

STRUKTURA BENEFICJENTÓW POD WZGLĘDEM PŁCI

LP.	JST	LICZBA OSÓB ZREKRUTOWANYCH	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI
1.	Urząd Miasta Skierniewice	129	99	30
2.	Starostwo Powiatowe w Kutnie	93	65	28
3.	Starostwo Powiatowe w Łowiczu	90	62	28
4.	Urząd Miasta i Gminy Biała Rawska	42	31	11
5.	Urząd Miasta - Gminy Stryków	51	37	14
6.	Urząd Miasta Rawa Mazowiecka	66	39	27
7.	Urząd Gminy Głowno	18	13	5
8.	Urząd Gminy Skierniewice	28	22	6
RAZEM		517	368	149

TEMATYKA SZKOLEŃ MENEDŻERSKICH

LP.	TEMATYKA SZKOLENIA
1	Zasady tworzenia i funkcjonowania partnerstw publiczno-publicznych i publiczno-prywatnych. Techniki negocjacyjne. Zielone technologie.
2	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Polityka równych szans w JST
3	Promocja i kontakty z mediami. Polityka równych szans kobiet i mężczyzn
4	Kontrola zarządcza, Zarządzanie strategiczne, Przygotowywanie dokumentów strategicznych, Polityka równych szans kobiet i mężczyzn w kontekście zarządzania JST
5	Polityka równych szans kobiet i mężczyzn; Zarządzanie oświatą; Dobre praktyki w świetle nowej ustawy o gospodarce odpadami



TEMATYKA SZKOLEŃ WARSZTATOWYCH

LP.	TEMAT SZKOLENIA
1	Elektroniczny obieg dokumentów
2	Dress-Code i Savoir-Vivre
3	Planowanie i organizacja pracy własnej
4	Wybrane zagadnienia z zakresu PZP – poziom podstawowy
5	Archiwizacja dokumentów
6	Zarządzanie projektem w JST
7	Redagowanie aktów prawnych
8	Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce
9	Ustawa o pracownikach samorządowych
10	Ochrona danych osobowych – poziom podstawowy
11	Ochrona informacji niejawnych
12	Ochrona środowiska
13	Aktualizacja opisu usług świadczonych w JST dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej lub w biurze Obsługi klienta
14	Przeprowadzanie konsultacji społecznych
15	Wdrożenie systemu monitoringu usług publicznych i udział w badaniach SAS
16	Jak diagnozować...
17	Analiza rozstrzygnięć...
18	Komunikacja interpersonalna
19	Radzenie sobie ze stresem
20	Obsługa klienta
21	Instrukcja kancelaryjna
22	Planowanie i organizacja pracy własnej
23	Polityka równych szans kobiet i mężczyzn

Jednym z głównych celów projektu „Kompetencje i przejrzystość JST – kluczem do rozwoju lokalnego” było usprawnienie systemów zarządzania Jednostkami Samorządu Terytorialnego, skutkujące poprawą jakości i terminowości wydawanych przez JST decyzji administracyjnych.

Na potrzeby wsparcia jednostek w osiągnięciu wskaźników prowadzono szkolenia z KPA oraz redagowania aktów prawnych. W ramach działań projektowych poddano analizie funkcjonowanie wszystkich 8 JST pod względem terminowości oraz jakości wydawanych decyzji administracyjnych. We wszystkich jednostkach będących uczestnikami projektu przeprowadzono również warsztaty szkoleniowe przygotowujące do wdrożenia trwałego procesu monitorowania i diagnozowania przyczyn opóźnień w wydawaniu decyzji administracyjnych oraz analizy rozstrzygnięć organów II instancji jako sposobu podnoszenia jakości wydawanych decyzji.

Ponadto, uczestnikom zaproponowano wdrożenie procedur monitorowania decyzji administracyjnych wydanych po terminach oraz wyjaśniono główne przyczyny opóźnień wraz z metodami ich przeciwdziałania, a także zalecono działania przyczyniające się do zmniejszenia liczby decyzji administracyjnych uchylanych przez SKO.

Wszystkie te czynności miały na celu usprawnienie procesu wydawania decyzji administracyjnych.

W projekcie przyjęto 2 główne wskaźniki (rezultaty twarde) mające na celu usprawnienie działania JST:

- ilość decyzji administracyjnych wydawanych po upływie terminów określonych w KPA (zmniejszenie o 2%)
- ilość decyzji administracyjnych uchylonych przez SKO (zmniejszenie o 2%)

1. Zmniejszenie liczby decyzji administracyjnych wydawanych po upływie terminów określonych w KPA (o co najmniej 2%)

Spadek liczby decyzji administracyjnych wydawanych w terminie dłuższym niż ustawowy idealnie wpisuje się w filary dobrego rządzenia.



Przyjęty wskaźnik został osiągnięty w następujących Jednostkach Samorządu Terytorialnego:

MIASTO SKIERNIEWICE - spadek o 64%

Zmniejszenie liczby decyzji administracyjnych wydawanych po upływie terminów określonych w k.p.a.					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania porównawcze
Liczba decyzji wydanych po terminie	87	86	76	27	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	Spadek o 1 %	Spadek o 13%	Spadek o 64%	

POWIAT KUTNOWSKI – spadek o 44%

Zmniejszenie liczby decyzji administracyjnych wydawanych po upływie terminów określonych w k.p.a.					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania porównawcze
Liczba decyzji wydanych po terminie	63	21	73	41	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	Spadek o 67 %	Wzrost o 248%	Spadek o 44 %	

GMINA STRYKÓW - spadek o 93%

Zmniejszenie liczby decyzji administracyjnych wydawanych po upływie terminów określonych w k.p.a.					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania porównawcze
Liczba decyzji wydanych po terminie	354	210	99	7	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	Spadek o 41%	Spadek o 53%	Spadek o 93%	

POWIAT ŁOWICKI – spadek o 33%

Zmniejszenie liczby decyzji administracyjnych wydawanych po upływie terminów określonych w k.p.a.					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania Porównawcze
Liczba decyzji wydanych po terminie	7	2	3	2	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	Spadek o 71%	Wzrost o 50%	Spadek o 33%	

GMINA SKIERNIEWICE - spadek o 80%

Zmniejszenie liczby decyzji administracyjnych wydawanych po upływie terminów określonych w k.p.a.					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania porównawcze
Liczba decyzji wydanych po terminie	8	13	10	2	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	Wzrost o 63%	Spadek o 23%	Spadek o 80%	

MIASTO RAWA MAZOWIECKA - spadek o 97%

Zmniejszenie liczby decyzji administracyjnych wydawanych po upływie terminów określonych w k.p.a.					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania porównawcze
Liczba decyzji wydanych po terminie	169	174	145	4	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	Wzrost o 3%	Spadek o 17%	Spadek o 97%	

GMINA GŁÓWNO

Zmniejszenie liczby decyzji administracyjnych wydanych po upływie terminów określonych w KPA					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania porównawcze
Liczba decyzji wydanych po terminie	0	0	0	0	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	-	Spadek 100%	Spadek 100%	

Podsumowując wyniki tabel, w pierwszym roku działania projektu, kiedy rozpoczęła się rekrutacja projektu, nie wszystkie jednostki zostały objęte w pełni działaniami projektu następował czasami wzrost zjawiska, natomiast

w drugim roku działania projektu, gdzie prowadzono szereg szkoleń z KPA i inne działania w każdej z JST następuje spadek negatywnego zjawiska.

Zgodnie z art. 35 § 1 k.p.a. organy administracji publicznej zobowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki i wydawać decyzje w najkrótszym możliwym czasie. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania (art. 35 § 3 k.p.a.).

Główne przyczyny niewydawania decyzji administracyjnych w określonych w k.p.a terminach:

Dzięki przeprowadzonej analizie działalności jednostek samorządu terytorialnego zidentyfikowano główne przyczyny niezakończonych spraw w terminie:

- braki kadrowe,
- duża ilość spraw,

- skomplikowany charakter postępowania, problemy z zebraniem materiału dowodowego, sprzeczność przepisów prawa,
- słaba znajomość przepisów,
- zaniedbania urzędników,
- konieczność oczekiwania na decyzje innych organów administracji,
- skomplikowane procedury,
- niepoprawny sposób zarządzania organem i zasobami administracji (w tym zasobami ludzkimi),
- problemy z doręczaniem pism.

Propozycje rozwiązań przedstawionych uczestnikom projektu, dotyczących monitorowania decyzji administracyjnych wydanych po terminach oraz metod przeciwdziałania opóźnieniom:

Propozycja wdrożenia procedury monitorowania decyzji administracyjnych wydawanych po terminach

Wszystkim uczestnikom projektu zaproponowano wdrożenie procedury monitorowania decyzji administracyjnych wydawanych po terminach określonych w k.p.a.

Celem procedury jest ustanowienie systemu systematycznego monitorowania terminowości wydawanych decyzji administracyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego oraz uruchomienie systemu korekty funkcjonowania wydziałów i komórek organizacyjnych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących terminów wydawania decyzji administracyjnych.

Celem jakościowym procedury jest uzyskanie zwiększenia liczby decyzji wydawanych w terminach określonych w art. 35&3 k.p.a. i zmniejszenia ilości decyzji wydawanych z naruszeniem terminów kodeksowych.

Procedura powinna mieć zastosowanie we wszystkich wydziałach i innych komórkach organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego wydających decyzje administracyjne, a nadrzędnymi aktami prawnymi regulującymi kwestie ogólne (takie jak np.: terminologia, merytoryczny zakres działania urzędników) są Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy szczegółowe mające

zastosowanie w poszczególnych wydziałach / komórkach organizacyjnych jednostki. Monitorowanie terminowości wydawania decyzji administracyjnych powinno być przypisane pracownikom nadzorującym prace poszczególnych wydziałów jednostki (np. naczelnikom wydziałów) oraz pracownikom samodzielnych stanowisk pracy, czyli osobom odpowiedzialnym za merytoryczny nadzór nad rozpatrywaniem spraw kończących się wydaniem decyzji administracyjnej.

W procedurze opisane zostały (i omówione na szkoleniach):

a) tryb postępowania ze złożonym wnioskiem o wszczęcie postępowania administracyjnego

- rejestracja składanych wniosków i wewnętrzny tryb obiegu dokumentów,
- proces niezwłocznego przekazywania wniosku organowi właściwemu w przypadku, gdy organ, który otrzymał wniosek nie jest właściwy w danej sprawie,
- sposób postępowania w przypadku stwierdzenia braków we wniosku,
- usprawnienia procesu zbierania materiału dowodowego,
- etapy przygotowywania decyzji administracyjnych i jej elementy składowe,
- metryka sprawy (wprowadzonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy, Dz. U. z dnia 7 marca 2012 r. poz. 250). jako narzędzie stosowane do monitorowania procesu wydawania decyzji administracyjnych

b) specyfika spraw wszczynanych z urzędu z punktu widzenia terminowości wydawania decyzji

W procedurze zalecono, by pracownicy merytoryczni przygotowywali raz na kwartał zestawienie zawierające podsumowanie realizowanych przez nich spraw, ze szczególnym wskazaniem spraw nadal realizowanych (w toku) oraz spraw zakończonych. Kwartalne zestawienie powinno zostać przekazane naczelnikom wydziałów, którzy dokonują analizy terminowości prowadzonych spraw.

W przypadku stwierdzenia występowania opóźnień w wydawaniu decyzji administracyjnych w ramach danego wydziału / komórki organizacyjnej jednostki,

przez okres kolejnych trzech miesięcy naczelnik jest obowiązany ustalić przyczyny występujących opóźnień. W przypadku wystąpienia istotnych przyczyn wykraczających poza kompetencje naczelnika, Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta/Starosta powinien zapewnić na wniosek naczelnika zasoby (np. zasoby kadrowe o niezbędnych kompetencjach) niezbędne do zlikwidowania opóźnień w wydawaniu decyzji administracyjnych.

Raz w roku (w terminie do 31 stycznia) naczelnicy wydziałów powinni przygotowywać zestawienie wszystkich decyzji administracyjnych wydawanych przez poszczególne wydziały. Zestawienie powinno zostać przekazane Wójtowi/Burmistrzowi/Prezydentowi Miasta/Staroście w celu ujęcia statystycznego w rocznym sprawozdaniu z funkcjonowania jednostki. W przypadku stwierdzenia stałych opóźnień w wydawaniu decyzji administracyjnych Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta/Starosta powinien podjąć decyzję dotyczącą ustalenia przyczyn zaistniałej sytuacji i wdrożenia działań naprawczych.

Wskaźniki obrazujące terminowość wydawania decyzji administracyjnych powinny być ujmowane w zestawieniach tabelarycznych, obejmujących nazwę komórki organizacyjnej dokonującej podsumowania, liczbę decyzji administracyjnych wydawanych w ciągu kwartału poprzedzającego miesiąc obejmujący podsumowanie oraz liczbę decyzji administracyjnych wydanych po terminie w ciągu kwartału poprzedzającego miesiąc obejmujący podsumowanie. Czynności obejmujące gromadzenie danych dotyczących monitorowanych wskaźników powinny być realizowane przy pomocy wewnętrznej poczty elektronicznej lub systemu intranetowego, a w sytuacji ich braku można wykorzystać przyjęty dotychczas sposób komunikacji. Zestawienie dotyczące terminowości wydanych decyzji w danym roku, powinno obejmować w szczególności:

- część statystyczną - dotyczącą ilości wydanych decyzji administracyjnych, w tym ilości decyzji administracyjnych wydanych po terminie oraz jaki procent wszystkich decyzji one stanowiły, terminowości wydanych decyzji - dane w procentach,

- część opisową - z uwzględnieniem: rodzaju opóźnień na poszczególnych etapach postępowania, przyczyn powstających opóźnień na poszczególnych etapach postępowania oraz tematykę (zakres zagadnień) spraw stanowiących przedmiot decyzji wydanych po terminie;
- propozycję działań naprawczych w celu likwidacji przyczyn powstawania opóźnień w toku postępowania, skutkujących wydawaniem decyzji po terminie określonym w przepisach.

Innymi, zalecanymi do stosowania narzędziami monitorowania decyzji są np.: prowadzenie rejestru niezgodności wewnętrznych, przeprowadzanie audytu wewnętrznego, analiza skarg i zażaleń, analiza opinii klientów.

Metody przeciwdziałania opóźnieniom w wydawaniu decyzji administracyjnych:

Ustawowe metody przeciwdziałania opóźnieniom:

Istotą funkcjonowania administracji publicznej powinna być sprawna realizacja postawionych przed nią zadań. Sprawne działanie powinno charakteryzować się efektywnością, skutecznością i ekonomicznością. Realizacji prawa do szybkiego rozpatrzenia sprawy przez jednostki samorządu terytorialnego, służą następujące rozwiązania prawne:

- instytucja sygnalizacji (art. 36 kpa),
- instytucja zażalenia na niezakończenie sprawy w terminie ustawowym lub wyznaczonym przez organ (art. 37 kpa),
- instytucja odpowiedzialności pracownika administracji publicznej (art. 38 kpa),
- instytucja skargi na bezczynność organów do wojewódzkiego sądu administracyjnego (art. 3 ust. 2 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi),
- instytucja skargi o wymierzenie grzywny organowi, który nie wykonał wyroku sądu uwzględniającego skargę na bezczynność (art. 154 p.p.s.a.).

Inne metody przeciwdziałania opóźnieniom:

- odpowiednie kompetencje urzędników,

- brak skomplikowanych procedur mogących wpływać na długość postępowania,
- bezpośrednia korzyść organów administracji z szybkiego rozpatrzenia sprawy, zwłaszcza w sprawach dotyczących egzekwowania należności,
- precyzyjne przepisy i terminy,
- uproszczone postępowanie i standaryzacja procedury ułatwia szybkie załatwienie sprawy obawa przed reakcją opinii publicznej.

2. Zmniejszenie liczby decyzji administracyjnych uchylonych przez Samorządowe Kolegia Odwoławcze (o co najmniej 2%)

Badanie spadku liczby decyzji administracyjnych uchylanych przez SKO miało na celu przede wszystkim usprawnienie jakości decyzji administracyjnych wydawanych przez JST.

Wskaźnik określony w rozdziale II został osiągnięty w następujących JST:

MIASTO SKIERNIEWICE – spadek o 88%

Zmniejszenie wskaźnika decyzji administracyjnych uchylonych przez SKO					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania porównawcze
Liczba decyzji uchylonych przez SKO	18 wydano ogółem 26276	16 wydano ogółem 26969	8 wydano ogółem 26724	1 wydano dotychczas 18850	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	Spadek o 7 %	Spadek o 50 %	Spadek o 88%	

POWIAT KUTNOWSKI - spadek o 75%

Zmniejszenie wskaźnika decyzji administracyjnych uchylonych przez SKO					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania porównawcze
Liczba decyzji uchylonych przez SKO	3	5	4	1	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	Wzrost o 67 %	Spadek o 20 %	Spadek o 75%	

GMINA STRYKÓW- spadek o 67%

Zmniejszenie wskaźnika decyzji administracyjnych uchylonych przez SKO					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania porównawcze
Liczba decyzji uchylonych przez SKO	1	15	3	1	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	Wzrost o 1400 %	Spadek o 80%	Spadek o 67%	

MIASTO RAWA MAZOWIECKA - spadek o 100%

Zmniejszenie wskaźnika decyzji administracyjnych uchylonych przez SKO					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania porównawcze
Liczba decyzji uchylonych przez SKO	1	2	2	0	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	Wzrost o 100%	-	Spadek o 100%	

GMINA BIAŁA RAWSKA - spadek o 50%

Zmniejszenie wskaźnika decyzji administracyjnych uchylonych przez SKO					Metoda pomiaru
JST/Wartość w roku	2009	2010	2011	2012	Ankiety, Analiza porównawcza, Badania porównawcze
Liczba decyzji uchylonych przez SKO	1	2	1	1	
Zmiana w porównaniu z rokiem poprzednim	-	Wzrost o 100 %	Spadek o 50%	-	

Propozycje przedstawione uczestnikom projektu mające na celu wdrożenia działań przyczyniających się do zmniejszenia wskaźnika decyzji administracyjnych uchylonych przez SKO:

- wymieniono i szczegółowo wyjaśniono elementy prawidłowo wydanej decyzji administracyjnej takie jak: określenie podmiotu wydającego decyzję, wskazanie adresata, podanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie o prawach i obowiązkach, uzasadnienie prawne i faktyczne, pouczenie o przysługujących środkach prawnych, podpis,
- omówiono również uprawnienia Samorządowych Kolegiów Odwoławczych takie jak: uprawnienie do żądania niezbędnych dla wydania orzeczenia informacji i dokumentów dotyczących działalności jednostek samorządu terytorialnego, do wglądu w dokumentację związaną z załatwieniem spraw należących do właściwości jednostek samorządu terytorialnego,
- wyjaśniono tryb postępowania odwoławczego określony w k.p.a.,
- opisano tryb postępowania przed Samorządowymi Kolegiami Odwoławczymi - orzeczenia SKO zapadają po przeprowadzeniu rozprawy lub na posiedzeniu niejawnym; wydawane są, co do zasady w formie decyzji i postanowień; orzeczenia zapadają większością głosów; kolegium orzeka w składzie trzyosobowym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.; członkowie SKO nie posiadający wykształcenia prawniczego lub administracyjnego są wyznaczani do składów orzekających z uwzględnieniem ich kwalifikacji zawodowych. Przy orzekaniu członkowie składów orzekających są związani wyłącznie przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Kontrolę orzecznictwa kolegiów sprawuje sąd administracyjny na zasadach i w trybie określonych przepisami ustawy o Naczelnym Sądzie Administracyjnym.
- przedstawiono rodzaje spraw, które najczęściej rozpatrują SKO, takie jak:
 - sprawy dotyczące podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, podatku leśnego, opłaty skarbowej.,
 - sprawy dotyczące działalności gospodarczej,
 - sprawy dotyczące zagospodarowania przestrzennego,

- sprawy dotyczące pomocy społecznej,
- sprawy dotyczące dodatków mieszkaniowych,
- sprawy dotyczące gospodarki nieruchomościami,
- sprawy z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody,
- sprawy z zakresu prawa wodnego,
- sprawy dotyczące rolnictwa i leśnictwa,
- sprawy dotyczące zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- sprawy z zakresu dróg publicznych,
- sprawy dostępu do informacji publicznej,
- sprawy dotyczące egzekucji administracyjnej.

Analizie zostały poddane tezy przykładowych orzeczeń organów II instancji; uczestnikom przedstawiono również wybrane orzeczenia sądów administracyjnych (wojewódzkich sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego) dotyczące postępowania odwoławczego przed organami II instancji oraz rozwiązań podnoszących jakość wydawanych decyzji administracyjnych.

Celem badania spadku decyzji administracyjnych uchylonych przez SKO było poszerzenie wiedzy uczestników z zakresu funkcjonowania Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, kontrolujących w trybie instancyjnym decyzje administracyjne organów samorządu terytorialnego. Podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji tej grupy osób powinno mieć znaczący wpływ na poprawę jakości wydawanych decyzji administracyjnych. Przedstawienie przykładowych orzeczeń SKO powinno przyczynić również się do ujednoczenia standardów w zakresie wydawania decyzji.

3. Wdrożenie systemu monit. usług publicznych lub udział w badaniach SAS i poprawa wskaźników jakości świadczonych usług (co najmniej 50% JST uczestniczących w projekcie wdroży system monitorowania jakości usług publicznych lub udział w badaniach SAS i o co najmniej 50 % poprawi jakość świadczonych usług)

Przed podjęciem działań polegających na wdrożeniu SAS w poszczególnych JST dokonano niezbędnej analizy stanu początkowego.



Z przedmiotowej analizy wynikało, że 7 na 8 JST uczestniczących w projekcie nigdy nie korzystało z SAS-u w sposób pełny (wpisując część danych samodzielnie), a 1 JST (Urząd Miasta Skierniewice) realizował takie działania w niektórych obszarach (np. kultura), ale tylko do roku 2008.

Wskaźniki dla poszczególnych obszarów branżowych w poszczególnych JST biorących udział w projekcie były do tej pory agregowane tylko na podstawie danych pozyskanych przez ogólnopolskie organizacje samorządowe opiekujące się systemem (tj. Związek Miast Polskich, Związek Powiatów Polskich oraz Związek Gmin Wiejskich RP) z organów centralnych (Banku Danych Lokalnych Głównego Urzędu Statystycznego, Systemu Informacji Oświatowej Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Finansów oraz Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej).

W miesiącach lipiec, sierpień oraz październik 2012 r. miały miejsce dwudniowe warsztaty szkoleniowe we wszystkich JST uczestniczących w projekcie. Celem warsztatów zatytułowanych „Wdrożenie systemu monitoringu usług publicznych i udziału w badaniach Systemu Analiz Samorządowych” było, zgodnie z ich tematyką, zapoznanie uczestników szkoleń z systemami monitoringu oraz samym SAS-em.

Jednocześnie założono, że dzięki warsztatom wszystkie JST zgłoszą wolę udziału w badaniach SAS.

W wyniku przeprowadzonych pierwszych warsztatów szkoleniowych oraz po analizie korzyści płynących z pełnego udziału w badaniach SAS poszczególne JST biorące udział w projekcie mogły zdecydować samodzielnie o woli przystąpienia w sposób pełny do badań SAS, mogły także wskazać sektory usług je interesujące.

Pełny udział w badaniach SAS wyraziły wszystkie JST biorące udział w projekcie czego odzwierciedleniem są przesłane przez nie formularze zgłoszeń.

Niemniej jednak jako pewność, że dany samorząd w pełni samodzielnie będzie mógł korzystać z SAS w przyszłości przyjęto, że podkreśleniem aktywnego włączenia się w badania będzie samodzielne uzupełnienie danych w systemie przez poszczególne samorządy. Także i tą zastroną – w stosunku do założeń projektu – przesłankę spełniły wszystkie samorządy biorące udział w projekcie.

Sytuacja ta daje pewność, że samorządy w kolejnych latach samodzielnie będą potrafiły samodzielnie korzystać z SAS-u.

W wyniku przeprowadzonych warsztatów osiągnięto i przekroczone wskaźnik udziału w badaniach Systemu Analiz Samorządowych. W projekcie założono udział co najmniej 50% JST w badaniach SAS, akces zgłosiły wszystkie JST, czyli 100% JST uczestniczących w przedmiotowym projekcie (co jest osiągnięciem dwukrotnie przekraczającym założenia projektowe) oraz wszystkie jednostki poprawiły jakość świadczonych usług o co najmniej 50% (na podstawie badań porównawczych).

Ponadto, dzięki realizacji projektu „Kompetencje i przejrzystość JST-kluczem do rozwoju lokalnego”, jako dodatkowy trwały produkt, uruchomiono dodatkowy moduł w ramach Systemu Analiz Samorządowych, z którego mogą teraz korzystać wszystkie zainteresowane gminy wiejskie (do chwili obecnej w sposób pełny z SAS-u mogły korzystać tylko gminy miejskie, miejsko-wiejskie, miasta na prawach powiatu oraz powiaty).

4. Wdrożenie systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów z jakości usług publicznych i poprawa wskaźników satysfakcji klientów z jakości usług (o 5% wartości wskaźnika - w zakresie usług objętych projektem w danej JST).

W ramach systematycznego wdrażania systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów z jakości usług publicznych przygotowano kompletną metodologię badań oraz przeprowadzono 2 badania (w czerwcu 2011 oraz we wrześniu 2012 roku), w ramach zadania 5 w projekcie, na dużej próbie mieszkańców (łącznie 663 osoby w 1 turze i 881 w 2 turze badań). Wyniki badań zostały przekazane poszczególnym JST.

Ponadto, po zakończeniu badań przekazano 8 JST komplet materiałów badawczych do samodzielnego przeprowadzania w przyszłości monitoringu wśród mieszkańców (konceptję badań satysfakcji klienta, konspekt szkolenia ankieterów, kwestionariusz wywiadu, scenariusz wywiadów pogłębionych IDI, scenariusz mystery shopping). Wszystkie JST uczestniczące w projekcie w formie oświadczeń potwierdziły

otrzymanie kompletu materiałów i indywidualnie opracowanych wyników badań a także wdrażanie ww. systemu.

Porównanie wyników badań z 2012 roku do wyników z 2011 roku wskazuje na bardzo dużą, pozytywną zmianę oceny zadowolenia mieszkańców. Wzrost ten można zauważyć w stosunku do każdego z JST uczestniczących w Projekcie, a także we wszystkich badanych wymiarach działania urzędów oraz realizacji zadań publicznych.

Rezultat	Zakłada na w projekcie zmiana	Metoda pomiaru założona we wniosku	Uzyskany rezultat		Sposób udokumentowania osiągnięcia rezultatu
Wdrożenie systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów z jakości usług publicznych i poprawa wskaźników satysfakcji klientów z jakości usług	o 5% wartości wskaźnika - w zakresie usług objętych projektem w danej JST	Raport z audytu, badania porównawcze, ankiety ewaluacyjne	Urząd Miasta – Gminy Stryków	20% poprawa wskaźników satysfakcji klientów	Raporty badawcze z I i II etapu Zadania 5 - badanie satysfakcji klientów oraz oświadczenia od JST o wdrażaniu systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów
			Urząd Miasta i Gminy Biata Rawska	40% poprawa wskaźników satysfakcji klientów	
			Urząd Miasta Rawa Mazowiecka	36% poprawa wskaźników satysfakcji klientów	
			Urząd Gminy Głowno	33% poprawa wskaźników satysfakcji klientów	
			Starostwo Powiatowe w Kutnie	25% poprawa wskaźników satysfakcji klientów	
			Urząd Gminy Skierniewice	40% poprawa wskaźników satysfakcji klientów	

			Urząd Miasta Skierniewice	20% poprawa wskaźników satysfakcji klientów (wzrost jakościowy)	
			Starostwo Powiatowe w Łowiczu	44% poprawa wskaźników satysfakcji klientów	

Ponadto, JST otrzymały zalecenia do stosowania 2 metod badawczych, które pozwalają określić liczbowy poziom zadowolenia mieszkańców z funkcjonowania urzędu oraz opisują te wyniki, umożliwiając interpretację zależności i ewentualnych wątpliwości. Pierwszą metodą jest kwestionariusz wywiadu, drugą indywidualny wywiad pogłębiony.

Kwestionariusz wywiadu, skierowany do klientów, realizowany byłby poprzez ankieterów badających osoby wychodzące z urzędu po załatwieniu sprawy. Zastosowanie standaryzowanego kwestionariusza daje możliwości porównania wyników do danych z lat poprzednich oraz do rezultatów innych urzędów. Zastosowanie kwestionariusza wywiadu wynika z optymalizacji kosztów: tylko niewielka część mieszkańców terenu administrowanego przez JST załatwia sprawy w urzędzie, co powoduje, że pozostali mieszkańcy nie mogą być w pełni uznawani za osoby kompetentne do oceny jakości świadczonych usług. Kwestionariusz wywiadu prowadzony przez ankieterów podnosi również jakość uzyskanych danych.

Indywidualne wywiady pogłębione, jako metody jakościowe, pozwalają na zweryfikowanie oraz wyjaśnienie możliwych wątpliwości powstałych w trakcie badań ilościowych. Ich celem jest pogłębienie wyników badań kwestionariuszowych w wymiarach, które wymykają się metodzie kwestionariuszowej.

W celu przeprowadzenia powyższych badań zaproponowano wykorzystanie kwestionariuszy używanych w badaniach porównawczych z czerwca 2011 i września 2012 roku w ramach projektu „Kompetencje i przejrzystość JST – kluczem do rozwoju



lokalnego”, które to zostały przekazane łącznie z innymi materiałami przydatnymi do samodzielnego przeprowadzenia monitoringu JST.

Przekazany kwestionariusz wywiadu obejmuje swym zakresem następujące zagadnienia:

- sposób organizacji i funkcjonowania urzędu,
- poziom kompetencji urzędników,
- poziom zaangażowania urzędu w sprawy społeczności lokalnej,
- wizerunek pracownika administracji samorządowej,
- poziom kultury etycznej urzędników,
- świadomość mieszkańców w zakresie egzekwowania przejrzystości i praworządności od JST,
- poziom zaufania społecznego do urzędu,
- realizacja zadań publicznych przez urząd.

W ramach samodzielnego monitoringu można wybrać 1-2 zagadnienia do przeprowadzenia okresowego (najlepiej corocznego) badania.

Przekazane kwestionariusze składają się aż z 8 zagadnień co zapewni trwałość wdrożenia – praktycznie można korzystać z tego narzędzia przez ponad 5 lat. Z uwagi na szeroki zakres prowadzonych badań ilościowych zaleca się, ograniczenie tematyki wywiadów pogłębionych do 1-2 wymiarów szczególnie istotnych, budzących zainteresowanie władz urzędu lub takich, które wymagają wyjaśnienia np. z powodu uwag zgłaszanych przez mieszkańców.

System monitorowania poziomu satysfakcji klientów z jakości usług publicznych został wdrożony we wszystkich JST, tym samy wskaźnik został osiągnięty w 100%. Wskaźnik dotyczący poprawy satysfakcji klientów z jakości usług (o 5% wartości wskaźnika - w zakresie usług objętych projektem w danej JST), został przekroczony, najniższa wartość to wzrost o 20%, a w niektórych JST powyżej 40%.

5. Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr opartego na badaniu luk kompetencyjnych i potrzeb szkoleniowych pracowników urzędu na podstawie aktualnych opisów stanowisk (co najmniej 50% JST uczestniczących w projekcie wdroży system rozwoju kompetencji kadr)

Rezultat	Zakładana w projekcie zmiana	Metoda pomiaru założona we wniosku	Uzyskany rezultat		Sposób udokumentowania osiągnięcia rezultatu
Wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr opartego na badaniu luk kompetencyjnych i potrzeb szkoleniowych pracowników urzędu na podstawie aktualnych opisów stanowisk	co najmniej 50% JST uczestniczących w projekcie wdroży system rozwoju kompetencji kadr	Raport z audytu kompetencji i potrzeb szkoleniowych, badania porównawcze, ankiety ewaluacyjne	Urząd Miasta – Gminy Stryków	(oświadczenie tylko po I warsztacie)	Raporty badawcze i narzędzia z Zadania 2 i 3. Oświadczenia od 5 JST (ponad 50%) biorących udział w projekcie o wdrożeniu systemu
			Urząd Miasta i Gminy Biata Rawska	Wdrożenie systemu (komplet 2 oświadczeń)	
			Urząd Miasta Rawa Mazowiecka	Brak wdrożenia systemu	
			Urząd Gminy Głowno	Wdrożenie systemu (komplet 2 oświadczeń)	
			Starostwo Powiatowe w Kutnie	Brak wdrożenia systemu	
			Urząd Gminy Skierniewice	Wdrożenie systemu (komplet 2 oświadczeń)	
			Urząd Miasta Skierniewice	Wdrożenie systemu (komplet 2 oświadczeń)	
			Starostwo Powiatowe w Łowiczu	Wdrożenie systemu (komplet 2 oświadczeń)	



W projekcie założono wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr opartego na badaniu luk kompetencyjnych i potrzeb szkoleniowych pracowników urzędu na podstawie aktualnych opisów stanowisk w połowie JST, system wdrożyło 5 JST, tym samym osiągnięty wskaźnik jest wyższy od zakładanego.

6. Usprawnienie/wdrożenie procedury konsultacji społecznych i wzrost liczby konsultacji w sprawach ważnych dla gminy/powiatu (o 5% jeśli JST przeprowadziła dotąd ponad 10 konsultacji rocznie, lub o jedną, jeśli przeprowadzało do 10 konsultacji rocznie).

Opierając się na badaniach konsultacji społecznych przeprowadzonych na potrzeby projektu przez CASE Doradcy, analiza konsultacji prowadzona była od 2005 roku, to żadna z JST nie przekroczyła 10 konsultacji rocznie, w niektórych stan był zerowy.

W celu poprawy sytuacji przeprowadzono we wszystkich JST warsztaty szkoleniowe z zakresu konsultacji społecznych i we współpracy z JST została wypracowana procedura usprawnienia konsultacji. Tematyka konsultacji była elementem szkolenia menedżerskiego z zakresu Public Relation. Uczestnicy szkoleń poznali korzyści płynące z organizacji konsultacji społecznych. Zbudowano wśród uczestników świadomość, że udział społeczeństwa lokalnego jest niezbędny w świadomym rozwoju obszaru administrowanego. Zbudowano świadomość korzyści płynących z „mądrości zbiorowej” lokalnej społeczności w rozwiązywaniu spraw konkretnych a także w sprawach strategicznych wpływających na rozwój gminy, miasta czy powiatu. Wśród uczestników zbudowana została świadomość, że skuteczność konsultacji społecznych to proces społeczny, którego wdrażanie musi następować konsekwentnie przez kilka lat. W praktyce 100 % jednostek szkolonych przyjęło deklaratywnie rozwój konsultacji społecznych jako istotne zadanie na najbliższe lata. Bardzo dużą trudność w dotychczasowych działaniach konsultacyjnych sprawiała w szkolonych JST sprawna organizacja konsultacji a w szczególności skuteczne dotarcie z informacją o ich organizacji. Uczestnicy szkoleń poznali i przyjęli do stosowania zwiększenie różnorodności kanałów dotarcia z informacją i stosowania bardziej skutecznych narzędzi. W szczególności została



zbudowana wiadomość korzystania z niestandardowych kanałów komunikacji. Uznano, że stosowanie działań ambient medialnych, daleko wychodzących poza klasyczne ogłaszanie poprzez stronę internetową i tablice ogłoszeń, będzie daleko bardziej skuteczne. Przyjęto zasadę, że to JST ma dotrzeć z informacją tam gdzie społeczności lokalne funkcjonują aktywnie, gdzie powstają czasowe, naturalne skupiska ludzi, a nie biernie oczekiwać na to że obywatel znajdzie sam z siebie miejsce gdzie są ogłaszane informacje o konsultacjach. Uznano, że formy ogłoszeń / informacji muszą być nowatorskie i wzajemnie tworzyć synergję przekazywanych informacji. Przyjęto również za właściwe i do stosowania organizację konsultacji w miejscach, których te konsultacje dotyczą. Wszystkie JST w których przeprowadzono szkolenia z zakresu konsultacji społecznych zadeklarowały trwale ich uregulowanie poprzez wprowadzenie pod obrady rad gmin, powiatów, miast propozycji przyjęcia statych regulaminów konsultacji społecznych. Uczestnicy poznali wzory regulaminów konsultacji społecznych oraz regulaminy przejęte już i sprawdzone w praktyce przez niektóre JST w Polsce. W JST uczestniczących w projekcie mieliśmy do czynienia z bardzo małą ilością przeprowadzanych konsultacji społecznych.

Szkolenia zakończyły się deklaracjami zdecydowanego zwiększenia ilości konsultacji. W praktyce wszystkie szkolone JST zadeklarowały konsultowanie: - programów współpracy z organizacjami społecznymi; strategii rozwoju gminy, miasta, powiatu,- tworzenie lub modyfikowanie planów zagospodarowania przestrzennego'- przeprowadzanie na obszarach swoich JST konsultacji projektów infrastrukturalnych. Odnosząc to do działań konsultacyjnych w latach 2009 – 2012 przedstawionych w raporcie otwarcia mamy do czynienia w siedmiu na osiem JST (w ujęciu procentowym) wzrost ilości konsultacji od 50% do 100%. A tylko w przypadku miasta Skierniewice wzrost o 25%. Wszystkie jednostki wdrażają usprawnienie procedury konsultacji, otrzymały do stosowania wzór regulaminu oraz indywidualne zalecenia w jaki sposób usprawnić prowadzenie konsultacji społecznych, żeby zapewnić trwałość w sukcesywnym zwiększaniu liczby konsultacji społecznych.

7. Opracowanie i wdrożenie/usprawnienie procedury aktualizowania opisu usług świadczonych w JST, dostępnych w BIP lub w biurze obsługi klientów (co najmniej 50% JST uczestniczących w projekcie opracuje i wdroży procedury aktualizowania usług)

W Biuletynach Informacji Publicznej, prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego uczestniczące w projekcie, występują stosunkowo tożsame błędy. Niemal żaden nie ustrzegł się problemów z nawigacją – jest ona zaprojektowana w sposób nielogiczny, co powoduje, że użytkownik strony nie potrafi dotrzeć nawet do podstawowych informacji, których poszukuje. Linki z menu głównego dublują się, mają nieintuicyjne i skomplikowane nazwy lub prowadzą do stron bez treści albo „w konstrukcji”. Dodatkowo osoby obsługujące BIP nie analizują na bieżąco statystyk odwiedzin strony, przez co nie mają wiedzy o tym, jakich informacji najczęściej poszukują internauci, a przez to – nie potrafią właściwie hierarchizować treści zamieszczanej w serwisie. Poszukiwania treści nie ułatwiają wyszukiwarki tekstowe – często ich algorytmy dostarczają błędnych wyników, wprowadzając użytkownika w dezorientację; na niektórych stronach w ogóle brakuje wyszukiwarek.

Poruszanie się po stronie utrudnia ponadto złe segregowanie treści wg daty. Najczęściej u góry menu pionowego znajdują się linki prowadzące do treści sprzed kilku lat, a u dołu – do informacji najaktualniejszych, co nie jest intuicyjne dla internautów. W niektórych przypadkach na stronach pojawiają się nieaktywne klawisze i linki.

W innych przypadkach na stronach Biuletynu Informacji Publicznej brakuje podstawowych narzędzi obsługi interesanta – nie ma wzorów wniosków czy podań, brakuje informacji o kompetencjach poszczególnych komórek organizacyjnych, a nawet nie ma danych o godzinach pracy urzędu. Niektóre z audytowanych samorządów wdrożyły internetowe biura obsługi obywateli. Większość z nich oparta jest na tym samym wzorze strony (kupowane były od tej samej firmy informatycznej), której konstruktorzy nie ustrzegli się poważnych błędów nawigacyjnych, przez co cały system wydaje się być nieużyteczny (co potwierdza niska liczba wniosków wpływających tą drogą do urzędów).



Wszystkie audytowane strony Biuletynów Informacji Publicznej wykazują braki w zakresie przystosowania ich do obsługi przez osoby niepełnosprawne. Tylko trzy z nich mają kontrastową wersję kolorystyczną, przeznaczoną dla osób niedowidzących. Żadna natomiast nie jest przystosowana nawet w stopniu dostatecznym do obsługi przez osoby z niesłyszące i niedosłyszące, z dysfunkcjami ruchowymi czy kognitywnymi. Wszystkie jednostki zadeklarowały wprowadzenie usprawnień w zakresie aktualizowania opisu usług dostępnych w BiP, na potrzeby usprawnień została wypracowana procedura aktualizacji BiP oparta o aktualnie obowiązujące przepisy i dobre praktyki jednostek, których działanie w tym zakresie można uznać za właściwe. W założeniach projektu przyjęto, że 50% JST usprawni aktualizację BIP, w wyniku działań projektowych 100% jednostek wdraża usprawnienia. Każda z jednostek otrzymała indywidualną ekspertyzę dot. aktualizacji BIP.

8. Przyjęcie kodeksu etycznego pracowników urzędu gminy/miasta/starostwa powiatowego oraz wdrożenie procedur postęp. w przypadku naruszenia kodeksu etycznego (100 % JST wdroży kodeks i procedury)

Podczas szkoleń realizowanych w ramach zadania 12 „*Infrastruktura etyczna w urzędzie*” zostały wypracowane m. in. założenia kodeksów etycznych, które to kodeksy przygotowane przez specjalistę ds. etyki zostały przedstawione JST w celu akceptacji, ewentualnych modyfikacji oraz przyjęcia zarządzeniem kierownika urzędu.

Zgodnie z koncepcją przyjętą przez specjalistę procedury na wypadek naruszenia kodeksu etyki zostały włączone do zapisów tych kodeksów. Pierwsza wersja kodeksów została przesłana do JST biorących udział w projekcie w lutym 2012 r. druga wersja uwzględniająca poprawki zgłoszone przez JST w marcu 2012 r. Po konsultacji z sekretarzami urzędów program II tury szkoleń został poszerzony o treść kodeksu etycznego.

Każda z JST uczestnicząca w projekcie, której przekazany został kodeks etyczny otrzymał również wzór zarządzenia, którym kodeks miał być wdrożony w danym urzędzie.

ZESTAWIENIE REZULTATÓW MIĘKKICH

Rezultat	Zakładana w projekcie zmiana	Metoda pomiaru założona we wniosku	Uzyskany rezultat		Sposób udokumentowania osiągnięcia rezultatu
Usprawnienie funkcjonowania urzędu, podniesienie jakości świadczonych usług	Wzrost pozytywnych ocen o co najmniej 10%	Monitoring na podstawie wyników II badania wśród mieszkańców	Urząd Miasta – Gminy Stryków	14% (wzrost jakościowy)	Raporty badawcze z I i II etapu Zadania 5 - badanie satysfakcji klientów JST
			Urząd Miasta i Gminy Biata Rawska	16%	
			Urząd Miasta Rawa Mazowiecka	27%	
			Urząd Gminy Głowno	18%	
			Starostwo Powiatowe w Kutnie	19%	
			Urząd Gminy Skierniewice	25%	
			Urząd Miasta Skierniewice	10%	
			Starostwo Powiatowe w Łowiczu	38%	
Podniesienie poziomu oceny wiedzy merytorycznej pracowników	Wzrost o co najmniej 10% poziomu wiedzy merytorycznej pracowników	Monitoring na podstawie wyników II badania wśród mieszkańców	Urząd Miasta – Gminy Stryków	13% (wzrost jakościowy)	Raporty badawcze z I i II etapu Zadania 5 - badanie satysfakcji klientów JST
			Urząd Miasta i Gminy Biata Rawska	10%	
			Urząd Miasta Rawa Mazowiecka	17%	

			Urząd Gminy Głowno	20%	
			Starostwo Powiatowe w Kutnie	21%	
			Urząd Gminy Skierniewice	22%	
			Urząd Miasta Skierniewice	24% (wzrost jakościowy)	
			Starostwo Powiatowe w Łowiczu	34%	
Poprawa wizerunku pracownika administracji samorządowej wśród społeczności lokalnej	wzrost pozytywnych ocen o co najmniej 10%	Monitoring na podstawie wyników II badania wśród mieszkańców	Urząd Miasta – Gminy Stryków	14% (wzrost jakościowy)	Raporty badawcze z I i II etapu Zadania 5 - badanie satysfakcji klientów JST
			Urząd Miasta i Gminy Biąta Rawska	10%	
			Urząd Miasta Rawa Mazowiecka	40%	
			Urząd Gminy Głowno	23%	
			Starostwo Powiatowe w Kutnie	20%	
			Urząd Gminy Skierniewice	15%	
			Urząd Miasta Skierniewice	14% (wzrost jakościowy)	
			Starostwo Powiatowe w Łowiczu	33%	

Realizacja projektu „Kompetencje i przejrzystość JST-kluczem do rozwoju lokalnego” przebiegała zgodnie z założeniami.

Wskaźniki osiągnięte są wyższe od planowanych i zostały osiągnięte w każdym z filarów Dobrego Rządzenia, w większości są wyższe od zakładanych.

W obszarze pomiaru osiągnięcia rezultatów miękkich wartości są również wyższe od zakładanych. W obszarze rekrutacji w pierwotnej wersji projektu założono udział 424 osób, w tym 24 osoby z kadry menedżerskiej. Realizacja zadań projektowych, spowodowała większe zainteresowanie udziałem w projekcie, ostatecznie do projektu zakwalifikowano 517 osób. Część z osób z przyczyn losowych (odejście z pracy, urlopy macierzyńskie, sprawy rodzinne) musiała przerwać udział w projekcie, była to jednak grupa marginalna, nie mająca wpływu na realizację projektu.

Reasumując, ze względu na większe zainteresowanie projektem, realizacja jego była bardziej ekonomiczna od pierwotnie zakładanej. Pracownicy uczestniczyli w różnorodnych szkoleniach, zarówno miękkich jak i twardych. Jak pokazują badania przeprowadzone w projekcie, jest to najbardziej skuteczna metoda poprawy kompetencji jak i wizerunku pracownika samorządowego. Umiejętności komunikacyjne, radzenia sobie ze stresem są równie ważne jak twarda wiedza merytoryczna pracownika samorządowego. Jednostki Samorządu Terytorialnego raczej nie delegują pracowników na szkolenia z obszaru kompetencji miękkich, głównie z powodu oszczędności, ale też, że nie widzą potrzeby. Projekt ten zmienił podejście, pokazał że obie kompetencje są ważne.

Pracownicy mieli też możliwość udziału w szkoleniach podnoszących ich wiedzę bezpośrednio na stanowisku pracy. W projekcie ambitnie założono przeszkolenie kadry menedżerskiej i wszystkich pracowników z polityki równych szans kobiet i mężczyzn. Temat ten wzbudzał największe kontrowersje, jednak udało nam się przekonać większą część pracowników do udziału w szkoleniach z tej tematyki i jak pokazują prowadzone badania, większość zmieniła podejście do tej kwestii, uświadomiła ważną rolę kobiet w realizacji zadań samorządowych a kadrze



menedżerskiej uświadomiła m.in., że polityka równych szans kobiet i mężczyzn ma wpływ na politykę lokalną.

W wyniku realizacji projektu został wypracowany szereg usprawnień/procedur, który pozwoli trwale jednostką samorządu terytorialnego znacznie podnieść jakość świadczonych usług, zmienić wizerunek na pozytywny w stosunku do mieszkańców jak i potencjalnych inwestorów.

Projekt zmienia też świadomość o funkcjonowaniu urzędu zarówno wśród mieszkańców, samych urzędników jak i kadry menedżerskiej, co jest kluczowe dla zagwarantowania trwale wprowadzonych zmian w różnych aspektach funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego.

Pismem DWJST-WMFEFS-793-7-9/2012 z dnia 24 grudnia 2012 r. Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji poinformowało Stowarzyszenie o formalnym zakończeniu realizacji projektu.



Realizując swoje zadania Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury współpracuje w Regionie z podmiotami o zbliżonych celach.

W roku ubiegłym Stowarzyszenie współpracowało z:

- Samorządem Województwa Łódzkiego,
- Łódzkim Urzędem Wojewódzkim,
- WFOŚiGW w Łodzi,
- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi i Powiatowymi Urzędami Pracy na terenie działania JST z Podregionu Północnego,
- Związkiem Gmin Nadnerzańskich,
- Stowarzyszeniem Powiatów i Gmin Ziemi Łęczyckiej,
- Związkiem Gmin Regionu Kutnowskiego,
- Ośrodkami Doradczymi Krajowego Systemu Usług, w tym z: Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego, Agencją Rozwoju Regionu Kutnowskiego S.A. oraz Fundacją Rozwoju Gminy Żelów,
- Regionalnymi Ośrodkami Europejskiego Funduszu Społecznego - Fundacją Studiów Europejskich - Instytutem Europejskim w Łodzi,
- Lokalnymi Grupami Działania – Stowarzyszenie „GNIAZDO” oraz Stowarzyszenie "MIĘDZY WARTĄ A NEREM",
- PL Europa, przedsiębiorstwem realizującym zarówno wnioski unijne, jak i wspierające wszystkie sektory w ich realizacji.

Z większością tych instytucji Stowarzyszenie łączy długoletnia współpraca.

W 2012 roku Stowarzyszenie współpracowało również z kilkoma partnerami, prowadzącymi działalność o zasięgu ponadregionalnym i ogólnokrajowym, jak Związek Powiatów Polskich, CASE Doradcy i Uczelnia Łazarskiego w Warszawie.

PODSUMOWANIE

Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury koncentruje swoją działalność w dwóch osiach.

Pierwszą z nich jest ochrona interesów samorządów lokalnych województwa łódzkiego. Stowarzyszenie pełni rolę wzmacniającą opinie samorządów, wyrażane m.in. w formie stanowisk, odnosząc się w nich do problemów, jakie niosą za sobą na przykład Fundusze Europejskie, jak również zaopiniowania planowanych do realizacji inwestycji.

Drugą oś działalności Stowarzyszenia stanowią wszelkiego rodzaju usługi związane z informowaniem, szkoleniem i doradztwem, a także różnego typu spotkaniami stwarzającymi możliwość wymiany wiedzy i doświadczeń między samorządami lokalnymi, wynikające z praktyki funkcjonowania gmin i powiatów.

Działalność Stowarzyszenia jest wielokierunkowa i uwzględnia zarówno potrzeby małych gmin, jak i większych ośrodków miejskich.

Na koniec 2012 r. liczba członków wynosiła 39 jednostek samorządu terytorialnego, w tym 33 gminy i 5 powiatów oraz miasto na prawach powiatu Skierniewice.

Sporządził (y):

Emilia Felczyńska – Kierownik Biura Stowarzyszenia

KIEROWNIK BIURA
Emilia Felczyńska

Katarzyna Straszynska - Pięta – inspektor SPiGDB, konsultant w Lokalnym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 w Podregionie Północnym

INSPEKTOR
Katarzyna Straszynska-Pięta

Łowicz, 31.03.2013 r.

Zatwierdził:

Cezary Dzierżek - Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia
Cezary Dzierżek